



## ประกาศ โรงพยาบาลสวนสราญรมย์

### เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการดูแลสวนและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้

โรงพยาบาลสวนสราญรมย์มีความประสงค์จะ สอบราคาจ้างเหมาบริการดูแลสวนและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง ซึ่งมีผลงานประเภทเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ณ วันประกาศสอบราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุ ชั้น ๔ อาคารสราญราษฎร์ โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคา ได้ที่ ฝ่ายพัสดุ ชั้น ๔ อาคารสราญราษฎร์ โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.suansaranrom.go.th](http://www.suansaranrom.go.th), [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๘๘๑๖๕๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายจุมภฏ พรหมเสีดา)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลสวนสราญรมย์  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

**เอกสาร สอบราคาจ้าง เลขที่ ๒/๒๕๖๑**  
**สอบราคาจ้างเหมาบริการดูแลสวนและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้**  
**ตามประกาศ โรงพยาบาลสวนสราญรมย์**  
**ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐**

.....

โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ สอบราคาจ้างเหมาบริการดูแลสวนและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ ณ โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสาร สอบราคา**

- ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
  - (๒) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
  - (๓) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ สอบราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๕ มีผลงานก่อสร้าง ประเภทเดียวกันกับงานที่ สอบราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า



๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาทและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

##### (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและเงื่อนไขงานจ้างเหมาดูแลสวนและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ ของโรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสาร สอบราคา นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่



เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการจ้างเหมาให้ครบถ้วน ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคา ต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดย ภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นซอง สอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและ เข้าใจเอกสาร สอบราคา ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซอง สอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสาร สอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อยเจ้าหน้าที่ของถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างบริการดูแลสวนและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสาร สอบราคา เลขที่๒/๒๕๖๑" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุ ชั้น ๔ อาคารสราญราษฎร์ โรงพยาบาลสวนสราญรมย์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซอง สอบราคา แล้วจะไม่รับซอง สอบราคา โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศ สอบราคา หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมฝ่ายพัสดุ ชั้น ๔ อาคารสราญราษฎร์ โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ในวัน



ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการ สอบราคา ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวม แต่ไม่เกินราคากลางที่ตั้งไว้

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซอง สอบราคา ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดเพี้ยนไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคา ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๕.๓ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสาร สอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสาร สอบราคา ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสาร สอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการ สอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา หรือกรม มีสิทธิ์ให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ สอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการ สอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญา



ได้ คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา หรือกรมจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตาม สอบราคาข้าง ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๕ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ สอบราคา ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ สอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียด



ละเอียดและเงื่อนไขตามสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ดำเนินงานให้สะอาดเรียบร้อย

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงาน จ้าง ครั้งนี้ ได้มาจาก เงินบำรุงโรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ปีงบประมาณ

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก เงินบำรุงโรงพยาบาล สวรสราญรมย์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม สอบราคา จ้าง แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามา โดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับถัด จากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้น ให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือ ไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่าง ประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่ง จะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยก เว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไปปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการ กำหนดด้วยไว้ ในข้อ ๖ กรมอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ ติ่งงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความ เห็นของสำนักงาน อัยการสูงสุด (ถ้ามี)

### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบ ได้ กำหนดไว้โดยเคร่งครัด





รายละเอียดและเงื่อนไขงานจ้างเหมาดูแลจัดสวนและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้  
ของโรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

.....

**วัตถุประสงค์**

โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ มีความประสงค์ จะดำเนินการสอบราคาจ้างเหมาดูแลจัดสวนและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ ของโรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

**๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคา
- ๑.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมสุขภาพจิต ณ วันที่ประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานและผู้ควบคุมงาน รวมอย่างน้อย ๙ คน พร้อมเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ว่าจ้างเองทั้งสิ้น คนงานของผู้รับจ้างจะต้องมีความประพฤติดี เรียบร้อย ไม่ติดยาเสพติดทุกชนิด การเข้ามาปฏิบัติงานในเขตโรงพยาบาลจะต้องถือปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของโรงพยาบาลโดยเคร่งครัด

๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบหลักฐานการขึ้นทะเบียนประกันสังคมและหลักฐานการลงทะเบียนจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ของสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงานและถ่ายสำเนาบัตรประกันสังคมของคนงานและผู้ควบคุมงานตลอดจนคนงานที่จะเข้าใหม่ให้โรงพยาบาลก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน

**๒. รายละเอียดการจ้าง**

งานจ้างเหมาดูแลจัดสวนและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ ตัดแต่งพันธุ์ไม้ เนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ๑๓๗,๗๒๗ ตารางเมตร มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๑ พื้นที่สนาม ที่ต้องการจ้างเหมาดูแลสวนและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ ตัดแต่งพันธุ์ไม้และเก็บกวาด ตามแผนที่แนบ

๒.๒ พื้นที่สนามหญ้าและขอบถนน

๒.๒.๑ บริเวณพื้นที่ด้านนอกรั้วสแตนเลสโรงพยาบาลฯตลอดแนว

(ตามแผนที่) ๑,๗๐๐ ตารางเมตร (คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๓ ของพื้นที่ทั้งหมด)

๒.๒.๒ บริเวณจากหน้าตึกสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น ถึงสามแยกบ้านพักเก่า ด้านโรงบำบัด

น้ำเสีย

- ริมกำแพงสามแยกบ้านพักเก่า ถึงประตูทางออกด้านหน้าโลตัส, ลานพระรูป, ป้อมยาม ริมกำแพงรั้วสแตนเลสบริเวณถนนทั้ง ๒ ด้าน, ทางเข้าออกอาคารสราญราษฎร์, จิตเวชชุมชน, แพทย์แผนไทย, ตึกอำนวยการเก่า

(ตามแผนที่) ๒,๐๐๐ ตารางเมตร (คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๕ ของพื้นที่ทั้งหมด)

๒.๒.๓ บริเวณพื้นที่ฐานพระพุทธรูป, ด้านข้าง ด้านหลัง อาคารสราญราษฎร์

(ตามแผนที่) ๒,๗๒๔ ตารางเมตร (คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๘ ของพื้นที่ทั้งหมด)

๒.๒.๔ บริเวณพื้นที่ด้านในรั้วสแตนเลสตลอดแนว ถึงสามแยกทางขึ้นแฟลต, บ้านพักผู้อำนวยการ, บ้านพักรับรอง, บ้านพักแพทย์, บ้านพักนักสังคมฯ, ป้อมยาม, แนวต้นไม้, งานชั้นสูง, ร้านค้าสวัสดิการ, งานรังสี (ตามแผนที่) ๑๐๒,๘๘๘ ตารางเมตร (คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๗๐ ของพื้นที่ทั้งหมด)

/ ๒.๒.๕ บริเวณถนน...



๒.๒.๕ บริเวณถนน ๒ สายคู่ จากหอพักนักศึกษาเก่า,ทางขึ้นแพลตฟอร์ม ถึงประตูวัดตรนาราม  
(ตามแผนที่) ๓,๒๐๐ ตารางเมตร (คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๒ ของพื้นที่ทั้งหมด)

๒.๒.๖ บริเวณพื้นที่ฐานพลับพลา รัชกาลที่ ๖ พื้นที่ด้านหลังหอพักนักศึกษาเก่า ถึงแพลตฟอร์ม

พยาบาล

- ดิ็กผู้ป่วยชาย ๑,๒,๓ บริเวณด้านหน้าดิ็กและสนามออกกำลังกาย
  - งานช่างฯ, ดิ็กผู้ป่วยชาย ๑๑ ด้านหลัง ด้านข้าง
  - ดิ็กผู้ป่วยหญิง ๗ ด้านหน้า ด้านหลัง
  - ลานแพทย์แผนไทย, อาคารฟิตเนส, อาคารพัสดุเก่า, อาคารบันเทิง
- (ตามแผนที่) ๒,๐๐๐ ตารางเมตร (คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๕ ของพื้นที่ทั้งหมด)

๒.๒.๗ บริเวณพื้นที่ด้านข้าง ด้านหลัง ดิ็กผู้ป่วยชาย ๒ และดิ็กผู้ป่วยชาย ๓

- ดิ็กผู้ป่วยชาย ๒ ด้านข้าง  $๑ \times ๔๖ = ๔๖$  ตารางเมตร
- ดิ็กผู้ป่วยชาย ๒ ด้านหลัง  $๒ \times ๔๖ = ๙๒$  ตารางเมตร
- ดิ็กผู้ป่วยชาย ๓ ด้านข้าง  $๑ \times ๔๖ = ๔๖$  ตารางเมตร
- ดิ็กผู้ป่วยชาย ๓ ด้านหลัง  $๒ \times ๔๖ = ๙๒$  ตารางเมตร

(ตามแผนที่) ๒๗๖ ตารางเมตร (คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๐ ของพื้นที่ทั้งหมด)

๒.๒.๘ บริเวณดิ็กผู้ป่วยชาย ๔ ด้านข้างด้านหน้าและด้านหลัง พื้นที่งานซักฟอก,อาคารหอพัก

นักศึกษา

- พื้นที่ดิ็กผู้ป่วยชาย ๔ ด้านข้าง ด้านหน้า ด้านหลัง
- พื้นที่ฝ่ายโภชนาการ ด้านข้าง ด้านหน้า ด้านหลัง ทั้งหมด
- พื้นที่งานซักฟอกเก่า
- ทางลงหอพักและรอบอาคารหอพักนักศึกษา

(ตามแผนที่) ๕,๐๕๘ ตารางเมตร (คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๗ พื้นที่ทั้งหมด)

๒.๒.๙ บริเวณพื้นที่ด้านข้าง ด้านหลัง ดิ็กผู้ป่วยชาย ๙

- ด้านข้าง  $๑ \times ๒๓ = ๒๓$  ตารางเมตร
- ด้านหลัง  $๒ \times ๒๑ = ๔๒$  ตารางเมตร
- ด้านหลัง  $๓ \times ๙ = ๒๗$  ตารางเมตร
- ด้านหลัง  $๒ \times ๒๖ = ๕๒$  ตารางเมตร

- ระหว่างดิ็กผู้ป่วยชาย ๙ กับดิ็กผู้ป่วยหญิง ๕  $๒๔ \times ๒๔ = ๕๗๖$  ตารางเมตร

(ตามแผนที่) ๗๒๐ ตารางเมตร (คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๒ ของพื้นที่ทั้งหมด)

๒.๒.๑๐ - พื้นที่บริเวณกลุ่มงานฟื้นฟู

- พื้นที่บริเวณศูนย์ต้นแบบ (เดิม)
- พื้นที่บริเวณดิ็กผู้ป่วยชาย ๘
- พื้นที่บริเวณดิ็กผู้ป่วยชาย ๑๒

(ตามแผนที่) ๒,๐๐๐ ตารางเมตร (คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๕ ของพื้นที่ทั้งหมด)

๒.๒.๑๑ - พื้นที่บริเวณดิ็ก ECT

- พื้นที่บริเวณหน่วยจ่ายกลาง
- พื้นที่บริเวณดิ็กผู้ป่วยหญิง ๕
- พื้นที่ระหว่างดิ็กผู้ป่วยหญิง ๕ กับ ดิ็กผู้ป่วยหญิง ๖  $๒๓ \times ๙ = ๒๐๗$  ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณดิ็กผู้ป่วยหญิง ๖



- พื้นที่บริเวณตึกผู้ป่วยหญิง ๒

ด้านหลัง ๓ X ๓๑ = ๙๓ ตารางเมตร

ด้านหลัง ๓ X ๑๕ = ๔๕ ตารางเมตร

- พื้นที่บริเวณตึกผู้ป่วยชาย ๑๒ เก้า ด้านหลัง ด้านข้าง ไปติดถนนศูนย์สาธิต ด้านหลังห่างจากตึก ๘ เมตร ด้านข้างจากขอบตึกมาติดถนน

(ตามแผนที่ ๔,๗๔๕ ตารางเมตร (คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๕ ของพื้นที่ทั้งหมด)

- ๒.๒.๑๒ - พื้นที่บริเวณโรงพักขยะ ด้านข้าง ด้านหลัง

- พื้นที่บริเวณโดยรอบงานซักฟอก ด้านข้าง ๖ เมตร ด้านหลัง ๑๐ เมตร

- พื้นที่บริเวณประปาข้างอาคารซักฟอก

(ตามแผนที่ ๒๕๖ ตารางเมตร (คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๙ ของพื้นที่ทั้งหมด)

- ๒.๒.๑๓ - พื้นที่บริเวณถนนทั้ง ๒ ด้าน จากตึกผู้ป่วยหญิง ๖ (เก้า) ถึงประตูรั้วสุดบ้านพัก ทางไปกรุพระ และทางเข้าศูนย์สาธิต

- พื้นที่บริเวณศูนย์สาธิตทั้งหมด

(ตามแผนที่ ๑๐,๑๖๐ ตารางเมตร (คิดเป็นร้อยละ ๗.๓๘ ของพื้นที่ทั้งหมด)

- ๒.๓ งานเก็บขยะติดเชื้อ ๑ รายการ (คิดค่างาน ๕,๐๐๐.-บาท/เดือน)

### ๓. ขอบเขตและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานอย่างน้อย จำนวน ๙ คน ประกอบด้วย ผู้ควบคุมงานอย่างน้อย ๑ คน คนงาน ๘ คน พร้อมจัดให้มีเครื่องตัดหญ้าและอุปกรณ์คนละ ๑ ชุดอย่างน้อย ๔ คน/วัน (และสำรองไว้ในกรณีเครื่องตัดหญ้าชำรุด ๑ เครื่อง) เข้าปฏิบัติงานทุกวันเว้นวันอาทิตย์ วันแรงงาน, เทศกาลสงกรานต์ปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ (วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐, วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑) เทศกาล วันสงกรานต์ (วันที่ ๑๓ - ๑๔ เมษายน ๒๕๖๑) และวันสารทไทย (ส่งตายาย) ตามปฏิทิน โดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. พร้อมเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น คนงานของผู้รับจ้างต้องมีประวัติดี มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่ติดยาเสพติด มีความรู้ความสามารถและ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี แต่งกายด้วยเครื่องแบบที่สะอาดเรียบร้อยมาปฏิบัติงาน

๓.๒ คนงานและผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างตามจำนวนที่กำหนดตามข้อ ๓.๑ ที่เข้ามาปฏิบัติงานในเขตโรงพยาบาลสวนสราญรมย์ จะต้องถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของโรงพยาบาลสวนสราญรมย์ โดยเคร่งครัด หากคนงานของผู้รับจ้างคนหนึ่งคนใดไม่ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของโรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของ ผู้ว่าจ้าง

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาคนงานและผู้ควบคุม เข้าปฏิบัติงานตามข้อกำหนดให้ครบถ้วน หากคนงานของผู้รับจ้างขาด หรือไม่เข้าปฏิบัติงาน เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างแล้ว จะต้องรีบดำเนินการจัดหาคนงานเข้าปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วนภายใน ๑ วัน

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีที่คนงานของผู้รับจ้างได้รับอุบัติเหตุ หรืออันตรายจากการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจำเป็นจะต้องจัดส่งคนงานมาปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือส่งคนงานมาปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดไว้จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบก่อนเข้าปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง

๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ก่อนเข้ามาปฏิบัติงานประจำวัน และงานประจำเดือน โดยกำหนดพื้นที่ที่เข้ามาปฏิบัติโดยละเอียด เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ



๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องส่งคนงานเข้ามาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ถ้าหากไม่สามารถส่งคนงานเข้ามาปฏิบัติงานได้ตามสัญญาดังกล่าวถือว่าผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าปรับและให้ชดใช้ในกรณีผิดเงื่อนไขในสัญญาหรือมีสิทธิจะยกเลิกสัญญาจ้างก็ได้

#### ๔. เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติงานประจำวันให้เหมาะสม ดังนี้

๔.๑ รถตัดหญ้าแบบล้อเข็นจักรยาน/เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย รถเข็น เครื่องพ่นยา และอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์

๔.๒ เครื่องตัดต้นไม้, มีดพรวน, ขวาน

๔.๓ อุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น กรรไกรตัดหญ้า กรรไกรตัดกิ่งไม้ ถังน้ำ ฝักบัวรดน้ำ สายยาง จอบ เสียม พลั่ว บังกี สปริงเกอร์ บันได และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์

๔.๔ ปุ๋ยชนิดต่างๆ เช่น ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยคอก ปุ๋ยวิทยาศาสตร์และดินผสม รวมถึงยาฆ่าแมลง ยาปราบศัตรูพืชที่จำเป็น

๔.๕ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานจ้างให้แล้วเสร็จสมบูรณ์

#### ๕. รายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติ

๕.๑ พื้นที่สนามและพื้นที่ถนน

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องรดน้ำต้นไม้รอบอาคารสถาบันสุขภาพจิตเด็กฯ อาคารอำนวยการเก่า บริเวณลานจอดรถและบริเวณริมถนนทั้ง ๒ ด้าน และทางเข้า - ออก ของอาคารสราญราษฎร์ ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. ทุกวัน หรือตามความเหมาะสมของสภาพอากาศ

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องกวาดใบไม้ กิ่งไม้ เศษขยะ รอบอาคารผู้ป่วยนอก อาคารอำนวยการ บริเวณลานจอดรถ บริเวณโรงเก็บขยะติดเชื้อ รอบอาคารพิตเนส ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. ในวันราชการและพื้นที่อื่นๆ ตามแผนที่ทั้งหมดก่อนเวลา ๑๗.๐๐ น. ในวันราชการ

๕.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าให้เรียบร้อยอยู่เสมอน้อย ๒ ครั้ง/เดือน หรือมากกว่าในกรณีที่หญ้างอกงามอย่างรวดเร็วทำให้สูงเกินขนาด โดยให้ทำแผนการตัดหญ้าในรอบเดือนให้ผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ทราบโดยละเอียดและจะต้องรับผิดชอบดูแลความสะอาดกวาดใบไม้กิ่งไม้ในเขตรับผิดชอบให้สะอาดสวยงามอยู่เสมอ

๕.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องตกแต่งและบำรุงรักษาต้นไม้ โดยการรดน้ำใส่ปุ๋ยและพรวนดินเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็นและเหมาะสม กรณีไม้ยืนต้นที่มีกิ่งกลางหรือกาบใบให้ตัดแต่งเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น และเหมาะสม ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบที่มีอยู่แล้วหรือที่จัดหาเพิ่มเติมให้สวยงาม

๕.๑.๔.๑ การใช้ปุ๋ยทุกประเภทผู้รับจ้างต้องนำมาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๕.๑.๔.๒ ไม้ดอก ให้ใช้ปุ๋ยวิทยาศาสตร์ประเภทปุ๋ยเร่งดอก ใส่เดือนละ ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใส่ปุ๋ยบำรุงรักษาแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุทราบก่อนดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งปุ๋ยให้กรรมการตรวจสอบก่อนดำเนินการ และใส่ปุ๋ยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓ วัน ทุกครั้ง

๕.๑.๔.๓ การใช้ปุ๋ยบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ทุกประเภท ผู้รับจ้างจะต้องนำปุ๋ยที่จะใช้มาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง



๕.๑.๕ ให้ผู้รับจ้างทำการปลูกซ่อมเพิ่มเติม หรือปลูกชดเชยในกรณีที่ดินของเดิมตายหรือไม่เจริญงอกงาม และให้ผู้รับจ้างปลูกไม้ดอกเพิ่มเติม/สับเปลี่ยนไม้ดอกในท่อปูนที่มีอยู่เดิมในพื้นที่ทั้งหมดตามแผนที่ที่รับผิดชอบ

๕.๑.๖ การปรับปรุงตกแต่งหรือโยกย้ายต้นไม้ที่มีอยู่เดิม ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนและจะดำเนินการได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น

๕.๑.๗ ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างทำการขยายพันธุ์ไม้ที่มีอยู่แล้ว เพื่อนำไปปลูกเพิ่มเติมในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้เหมาะสมและสวยงาม

๕.๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องดูแล บำรุงรักษา และกำจัดศัตรูพืชและวัชพืชในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้เรียบร้อย สวยงามตลอดเวลา

๕.๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องหมั่นดูแลและเก็บกวาด ใบไม้ เศษขยะ กิ่งไม้ที่ร่วงหล่น และเคลื่อนย้ายต้นไม้ยืนต้นตาย หักโค่น ในพื้นที่นอกเหนือจากข้อ ๕.๑.๒ ให้ดำเนินการจัดเก็บให้เรียบร้อยภายใน ๗ วัน และกรณี ต้นไม้หักโค่นกีดขวางการสัญจร / ใกล้บ้านพัก / อาคารทำการ ให้รีบดำเนินการโดยเร่งด่วน และนำไปทิ้งในที่ทิ้งขยะหรือเผาทำลายภายนอกโรงพยาบาล

กรณีต้นไม้ใหญ่ หรือยืนต้นตายในพื้นที่รับผิดชอบ โรงพยาบาลฯ จะพิจารณา โดยผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาประเมินสภาพต้นไม้ และให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไป

๕.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องเก็บ กวาดใบไม้ กิ่งไม้ ขยะบริเวณลานจอดรถยนต์ ถนนโดยรอบอาคารผู้ป่วยนอกบริเวณลานจอดรถยนต์ตึกอำนวยการใหม่และถนนบริเวณแปลงหญ้าตามแผนที่

๕.๑.๑๑ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตัดแต่งต้นไม้ยืนต้นที่มีกิ่งก้านสาขาในระยะต่ำ เพื่อให้บริเวณมีความโปร่งสะอาดเรียบร้อยและ กรณีมีต้นไม้ / กิ่งไม้ปกคลุมหลังคาอาคารต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตัดแต่งตัดตอนให้เรียบร้อยสวยงามเพื่อความปลอดภัย

๕.๑.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบและปฏิบัติเป็นครั้งคราว

๕.๒ พื้นที่บริเวณลานพระบรมรูป รัชกาลที่ ๖

๕.๒.๑ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน

๕.๒.๑.๑ ทำความสะอาดกระถางรูป เชิงเทียนต่างๆ

๕.๒.๑.๒ ทำความสะอาดพื้นบริเวณฐานพระบรมรูป และเก็บขยะสนามบริเวณลานพระบรมรูปอนุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา

๕.๒.๑.๓ ทำความสะอาดโคมไฟบริเวณฐานพระบรมรูป

๕.๒.๑.๔ เช็ดและทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น - ลง ทำความสะอาดลูกกรงบริเวณฐานพระบรมรูป

๕.๒.๒ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน

๕.๒.๒.๑ ทำความสะอาดรั้วกันฐานพระบรมรูปทั้งหมด

๕.๒.๒.๒ ล้างพื้นเคลือบเงาพื้นและขัดเงาพื้นด้วยเครื่องมือ โดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุนั้น ๆ

๕.๒.๓ การทำความสะอาดเป็นครั้งคราว

๕.๒.๓.๑ ขัดล้างทำความสะอาดพื้น ขัดทุก ๓ เดือน กับเครื่องขัดและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นในส่วนที่เป็นหรือไม่เป็นเงางามอย่างน้อย ๖ เดือน / ครั้ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อต้องเตรียมทำพระราชพิธีตามวาระ



### ๕.๓ พื้นที่ข้างถนน

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าด้านข้างถนนบริเวณที่กำหนดตามข้อ ๒.๒ กำหนดตามแผนที่ที่แนบ ให้เรียบร้อยอยู่เสมอข้างละไม่น้อยกว่า ๔ เมตร และอย่างน้อย ๒ ครั้ง/เดือน หรือมากกว่าในกรณีที่หญ้าออกงามอย่างรวดเร็วทำให้สูงเกินขนาด โดยให้ทำแผนการตัดหญ้าในรอบเดือนให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบและจะต้องรับผิดชอบดูแลความสะอาดกวาดไปไม่ถึงฝั่ง ในเขตรับผิดชอบให้สะอาด สวยงามอยู่เสมอ สำหรับข้อ ๒.๓ ให้ดำเนินการตัดหญ้าข้างถนนจนถึงทางเดินเท้า โดยให้ดำเนินการเดือนละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อเห็นว่าบริเวณดังกล่าวมีหญ้าสูงกว่าปกติและไม่สวยงาม

๕.๔ ให้ผู้รับจ้างเก็บขยะติดเชื้อจากตึกต่างๆ ทุกวันไปรวมไว้ที่จุดพักขยะติดเชื้อ โดยบริษัทฯ ผู้รับจ้างเผาขยะจะเป็นผู้เข้ามาดำเนินการขนขยะไปเผา

๕.๔.๑ เจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบจัดเก็บ/เคลื่อนย้ายขยะมูลฝอยจะต้องสวมชุดป้องกันขณะปฏิบัติงานดังนี้

๕.๔.๑.๑ ผูกผ้ากันเปื้อนพลาสติกไว้ด้านหน้า

๕.๔.๑.๒ สวมรองเท้ายางชนิดหุ้มส้นหรือรองเท้าบูท

๕.๔.๑.๓ ผูกผ้าปิดปากและจมูก

๕.๔.๑.๔ สวมถุงมือยาง

๕.๔.๑.๕ ภายหลังเสร็จสิ้นการเก็บขยะติดเชื้อในแต่ละวัน พนักงานจะต้องอาบน้ำในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และเปลี่ยนเสื้อผ้าทุกครั้ง

๕.๔.๒ ถึงพักขยะมูลฝอยของหน่วยงาน กำหนดให้มี ๒ ประเภท ดังนี้

๕.๔.๒.๑ ถึงพักขยะมูลฝอยสีเขียว ขนาด ๑๒๐ ลิตรหรือตามสี มีภายในตู้ด้วยถุงพลาสติกสีดำ สำหรับรวมถุงขยะมูลฝอยชนิดต่าง ๆ ยกเว้นขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีแดง)

๕.๔.๒.๒ ถึงพักขยะมูลฝอยสีแดง ขนาด ๑๒๐ ลิตรหรือตามสี มีภายในตู้ด้วยถุงพลาสติกสีแดง สำหรับถุงขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีแดง) ในกรณีที่ถุงขยะมูลฝอยแตกหรือชำรุดให้นำถุงขยะมูลฝอยดังกล่าวใส่ในถุงใบใหม่และมัดปากถุงให้เรียบร้อยก่อนนำไปรวมไว้ที่ถึงพักในโรงเก็บพักขยะมูลฝอยติดเชื้อที่โรงพยาบาลกำหนดไว้

๕.๔.๓ วิธีปฏิบัติเมื่อขยะมูลฝอยหกหล่น

๕.๔.๓.๑. เก็บขยะมูลฝอยที่หกหล่นด้วยคีมเหล็ก หรือด้วยมือที่สวมถุงมือยาง นำขยะมูลฝอยเก็บไว้ในถุงใบใหม่

๕.๔.๓.๒. ถ้ามีสารน้ำหก ให้ใช้กระดาษฟางหรือกระดาษหนังสือพิมพ์เช็ดซับออกให้มากที่สุด ทิ้งกระดาษในถุงใบใหม่ และเช็ดถูบริเวณนั้นตามปกติ

๕.๔.๓.๓. ถ้าเป็นขยะมูลฝอยติดเชื้อ ให้ราดบริเวณนั้นด้วย ๒% Lysol หรือ Hypochlorite วนจากบริเวณรอบนอกสุดเข้าสู่ด้านในทิ้งไว้ ๓๐ นาที แล้วจึงเช็ดถูตามปกติการขนย้ายถุงขยะมูลฝอยจากถึงพักขยะมูลฝอยสู่ถึงรองรับ ให้สวมถุงมือยางและ ขนย้ายขยะมูลฝอยอย่างนิ่มนวล ห้ามโยนหรือวางทิ้งไว้บนถังรองรับโดยเด็ดขาด และเมื่อเสร็จแล้วให้ปิดฝาถังให้เรียบร้อยทุกครั้ง ตรวจสอบถุงขยะมูลฝอยทุกครั้ง ถ้าพบว่ามีสารน้ำรั่วหรือแตกในถุงขยะมูลฝอยในถึงพักขยะมูลฝอยให้รวบรวมพลาสติกที่บุถึงพักขยะมูลฝอยและผูกปากถุงและนำเคลื่อนย้าย ไปสู่ถึงรองรับถึงถังใหญ่ (กรณีถุงแดงแตก)

### ๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๖.๑ ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้น้ำ ไฟฟ้าได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๖.๒ การจ่ายเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน ในเดือนถัดไป หลังจากคณะกรรมการตรวจรับงานถูกต้องแล้ว



๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งบัญชีรายชื่อคนงานของผู้รับจ้างซึ่งปฏิบัติงานในแต่ละวัน โดยมีรายละเอียดชื่อคนงาน เวลามาปฏิบัติงาน เวลากลับ พร้อมด้วยรายละเอียดการปฏิบัติงานของคนงานของผู้รับจ้างในแต่ละวันให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทุกวันทำการก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น.

๖.๔ ในกรณีที่เกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือคนงานของผู้รับจ้าง เช่น การใช้จ่ายปราบศัตรูพืชหรือการกำจัดวัชพืชผิดประเภท ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปลูกชดเชยให้ใหม่เหมือนเดิมหรือดีกว่าเดิมตามที่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร

๖.๕ การส่งมอบงานจ้างที่ปฏิบัติเป็นประจำวัน ให้ส่งภายใน ๑ วัน การส่งมอบงานประจำเดือนให้ส่งมอบภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน โดยให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนในแต่ละจุดส่งให้คณะกรรมการรับพัสดุไว้เป็นหลักฐาน

๖.๖ การส่งมอบงานการตัดหญ้าแต่ละพื้นที่ที่กำหนดไว้ในรายละเอียด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง/ตัวแทนผู้ว่าจ้างรับทราบไว้เป็นหลักฐานประกอบการส่งมอบงานแต่ละเดือน

๖.๗ กรณีผู้รับจ้างส่งพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวน (๙ คน/วัน) ผู้รับจ้างจะต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับในอัตราวันละ ๓๐๘.- บาท/คน/วัน และชดใช้ในกรณีผิดเงื่อนไขในสัญญาอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งสิ้น

๖.๘ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขงานจ้างเหมาดูแลจัดสวนและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ ของโรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ผู้รับจ้างยินดีที่จะให้โรงพยาบาลฯ หักค่าปรับในอัตรา ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้างคุณด้วยสัดส่วนของงานตามข้อ ๖.๒ และเมื่อคำนวณแล้วน้อยกว่า ๑๐๐.-บาท/วัน ก็ยินยอมให้คิดค่าปรับวันละ ๑๐๐.- บาท

๖.๙ หากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญา ทางโรงพยาบาลฯ จะมีหนังสือตักเตือนให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน หากถูกตักเตือนเกิน ๖ ครั้งตลอดอายุสัญญา โรงพยาบาลฯ จะนำมาเป็นเงื่อนไขในการพิจารณาการสอบราคาในครั้งต่อไป

๖.๑๐ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหนังสือรับรองผลงาน ของงานประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ .-บาท/สัญญา