



ประกาศโรงพยาบาลสวนสราญรมย์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยโรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ คำสั่งกรมสุขภาพจิตที่ ๘๐๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรร และลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ มีอัตราว่างจำนวน ๓ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กลุ่มงานบริการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติ	กลุ่มงานบริการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กลุ่มงานบริการ	จำนวน ๑ อัตรา

- รายละเอียดที่เกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑) -

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมายืนด้วย

/๒.๒ เงื่อนไขการจ้าง/คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง...

## ๒.๒ เงื่อนไขการจ้าง/ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจจะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๔ อาคารสราญราษฎร์ โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) วุฒิการศึกษาและระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงและสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙ หรือใบผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหาร สด.๔๓ หรือ สด.๘ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (เฉพาะตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติ และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านการบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และ <http://www.suansaranrom.go.th>

/๕.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลสวนสราญรมย์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจุมภฏ พรหมสีดา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนสราญรมย์

รายละเอียดการจ้างพนักงานราชการ  
หน่วยงาน โรงพยาบาลสวนสราญรมย์  
ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ตำแหน่งเลขที่ ๓๕๘ จำนวน ๑ อัตรา กลุ่มงาน บริการ

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ช่วย แพทย์ พยาบาลวิชาชีพ พยาบาลเทคนิค เภสัชกร นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ นักกิจกรรมบำบัด นักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีการแพทย์) ในการตรวจ รักษาและบำบัดผู้ป่วย โดย
  - เตรียมผู้ป่วยและอุปกรณ์เพื่อการตรวจและรักษาพยาบาล
  - ช่วยในการรักษาผู้ป่วย อาทิเช่น การรักษาด้วยยา การรักษาด้วยไฟฟ้า กลุ่มกิจกรรมบำบัด และการตรวจรักษาพิเศษต่าง ๆ
  - นำผู้ป่วยไปรับการตรวจรักษาพิเศษต่าง ๆ
- (๒) ดูแลผู้ป่วยด้านสุขอนามัยส่วนบุคคล การทำกิจวัตรประจำวัน เช่น การทำความสะอาดร่างกาย การพักผ่อน การรับประทานอาหาร การออกกำลังกาย
- (๓) ดูแล เฝ้าระวังผู้ป่วยอย่างต่อเนื่องไม่ให้เกิดอันตรายตัวเอง ผู้อื่นและทำลาย สิ่งของหรือทะเลาะวิวาทหรือพยายามหลบหนี
- (๔) ดูแลช่วยเหลือผู้ป่วยที่มีพฤติกรรมก้าวร้าวรุนแรงให้สงบ โดยการจำกัดพฤติกรรม
- (๕) สังเกตการณ์เปลี่ยนแปลงของผู้ป่วย และรายงานให้ทีมสหวิชาชีพทราบเพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้ป่วยอย่างทันที่
- (๖) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วยและญาติ
- (๗) รับ - ส่ง เวนร่วมกับทีมสหวิชาชีพในหน่วยงาน ตรวจรับผู้ป่วยที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/เงื่อนไขการจ้าง

- (๑) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๓. ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท/เดือน

๔. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

๕. ระยะเวลาการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

๖. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๑</b></p> <p>๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การดูแลช่วยเหลือผู้ป่วยจิตเวช</li><li>- การจัดการกับความเสี่ยง</li><li>- การควบคุมการป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล</li><li>- สิทธิผู้ป่วย</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับการขอรับค่าใช้จ่ายจากกองทุนหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประกันสังคม</li></ul> <p>๒. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๒</b></p> <p>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- บุคลิกภาพและทัศนคติ</li><li>- ความคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา</li><li>- ประสบการณ์</li><li>- แนวโน้มการปฏิบัติงาน</li><li>- ความสามารถพิเศษ</li></ul>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียนก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

- (๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๓) การจัดจ้างจะเป็นตามลำดับคะแนนที่สอบได้

รายละเอียดการจ้างพนักงานราชการ  
หน่วยงาน โรงพยาบาลสวนสราญรมย์  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๐๘ จำนวน ๑ อัตรา กลุ่มงาน บริการ

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการจัดทำสถิติ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ การตรวจสอบความแม่นยำและความสมบูรณ์ของข้อมูลสถิติ การลงรายการตารางและจัดทำตารางรายงาน สถิติ จัดทำรายงานสถิติ จัดทำทะเบียนแบบช่วยในการจัดทำแผนที่เพื่องานสถิติ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สํารวจ จัดทำ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลสถิติที่มีความซับซ้อนไม่มากนัก เพื่อเป็น ฐานข้อมูล หรือข้อมูล สนับสนุนในการจัดทำเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ

(๒) สนับสนุนการปฏิบัติงานสำรวจสถิติ อาทิ ช่วยในการจัดร่างตารางรายงานสถิติ ช่วยร่างแบบสอบถาม เพื่อให้การปฏิบัติงานสำรวจสถิติดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๓) จัดหมวดหมู่ และจัดทำทะเบียนข้อมูลสถิติ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการข้อมูลสถิติแก่บุคคลที่สนใจ เพื่อให้บุคคลเหล่านั้นได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างราบรื่น

(๓) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/เงื่อนไขการจ้าง

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา การเงินและการธนาคาร หรือ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ

(๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในงานที่ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓. ค่าตอบแทน ๑๔,๔๙๐ บาท/เดือน

๔. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการฯ

๕. ระยะเวลาการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

๖. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๑</b></p> <p>๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์</li><li>- ความรู้ด้านคณิตศาสตร์</li><li>- ความรู้ด้านเวชระเบียนและสถิติ</li></ul> <p>๒. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๒</b></p> <p>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- บุคลิกภาพ</li><li>- ความคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา</li><li>- ประสบการณ์และความสามารถพิเศษ</li><li>- การบริการที่ดี</li><li>- ความรู้ระบบคุณภาพ</li></ul>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียนก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

- (๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๓) การจัดจ้างจะเป็นตามลำดับคะแนนที่สอบได้

รายละเอียดการจ้างพนักงานราชการ  
หน่วยงาน โรงพยาบาลสวนสราญรมย์  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๐๙ จำนวน ๑ อัตรา กลุ่มงาน บริการ

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงินการงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงินลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอ จัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้นเพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(๓) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

(๔) ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

(๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/เงื่อนไขการจ้าง

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

(๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในงานที่ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๓ ปี



- ๓. ค่าตอบแทน ๑๔,๔๙๐ บาท/เดือน
- ๔. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
- ๕. ระยะเวลาการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี
- ๖. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๑</b></p> <p>๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ</li><li>- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับการขอรับค่าใช้จ่าย จากกองทุนหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประกันสังคม และการจัดทำหลักฐานขอเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการข้าราชการ และการเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด</li></ul> <p>๒. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p><b>การประเมินครั้งที่ ๒</b></p> <p>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- บุคลิกภาพและทัศนคติและศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li><li>- ความคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา</li><li>- ประสบการณ์</li><li>- การทำงานเป็นทีม</li><li>- ความรู้ระบบคุณภาพ</li></ul>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>สอบข้อเขียน</p> <p>สอบสัมภาษณ์</p>

โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียนก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

- (๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๓) การจัดจ้างจะเป็นตามลำดับคะแนนที่สอบได้