



## ประกาศโรงพยาบาลสวนสราญรมย์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างผลิตสื่อต่าง ๆ ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างผลิตสื่อต่าง ๆ ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๔๙,๙๔๐.๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.suansaranrom.go.th](http://www.suansaranrom.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๗๕๑๖๕๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังโรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ผ่านทางอีเมล [benjamas.p@dmh.mail.go.th](mailto:benjamas.p@dmh.mail.go.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยโรงพยาบาลสวนสราญรมย์จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.suansaranrom.go.th](http://www.suansaranrom.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

(นางสาวฉัตรานี อยู่เย็น)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนสราญรมย์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



# เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗/๒๕๖๑

การจ้างจ้างผลิตสื่อต่าง ๆ ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช

ตามประกาศ โรงพยาบาลสวนสราญรมย์

ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างผลิตสื่อต่าง ๆ ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

## ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

## ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ



(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) แบบใบเสนอราคา จ้างผลิตสื่อต่างๆ ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้



ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ใน เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ ตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอรา คาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะ กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้น แต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น ประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.sprocurement.go.th](http://www.sprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ



ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ขังแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง



กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก

ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก



ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ  
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย  
กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน  
๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น  
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์  
ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗  
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ  
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย  
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ  
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม  
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย  
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง  
ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ  
ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม  
ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน  
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียก  
ธองค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกธองค่า  
เสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ

ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว







## บันทึกข้อความ

เลขที่	๗๒๒๐
วันที่	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑
เรื่อง	๑๐/๕๖๑

ส่วนราชการ ..โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ฝ่ายพัสดุ โทร.๒๒๕๒๐

ที่ สธ.๐๘๓๐.๕/๒๑๕ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ..ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางจ้างผลิตสื่อต่าง ๆ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมสุขภาพจิต ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามคำสั่งโรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ที่ ๖๔๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางจ้างผลิตสื่อต่าง ๆ ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)) นั้น

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตฯ ได้มีการประชุมเพื่อจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง เพื่อดำเนินการประกวดราคาด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ใช้ในการดำเนินการจ้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)) ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....*ประชาน*.....ประธานกรรมการ

(นางบรรเจิด ทิพย์นุรักษ์)

ลงชื่อ.....*ปานเพชร*.....กรรมการ

(นางเสาวภา ปานเพชร)

ลงชื่อ.....*นิมิต*.....กรรมการ

(นางนิมิต เผือกคง)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล  
เพื่อโปรดพิจารณา

*[Signature]*

(นางสาวฉัตรณี อยู่แก้ว)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติรายการ

*[Signature]*

(นายอนุช วัฒนศิริ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนสราญรมย์

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
จ้างผลิตสื่อต่าง ๆ ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช  
โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ กรมสุขภาพจิต  
ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Bidding : e-bidding)

๑. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลสวนสราญรมย์ จะดำเนินการจ้างผลิตสื่อต่าง ๆ ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช จำนวน ๓๖ รายการ ด้วยเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสุขภาพจิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
- ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง จำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ จำนวน ๓๖ รายการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑ - สิงหาคม ๒๕๖๑

๖. ระยะเวลาส่งมอบ

ระยะเวลาส่งมอบพัสดุภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ

จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๖๕๐,๐๐๐.-บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. ราคากลาง

ราคากลางทั้งสิ้น ๖๕๙,๙๕๐.-บาท (หกแสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมสุขภาพจิต โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๐. การวิจารณ์ ข้อเสนอแนะความคิดเห็น

ประชาชนผู้สนใจ สามารถวิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวข้อง ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคานี้เป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านทางอีเมล [benjamas.p@dmbh.mail.go.th](mailto:benjamas.p@dmbh.mail.go.th) โดยระบุชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๑๑. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ.....*น.ค. ช.ค.*.....ประธานกรรมการ  
(นางบรรเจิด ทิพย์นุรักษ์)

ลงชื่อ.....*[ลายเซ็น]*.....กรรมการ  
(นางเสาวภา ปานเพชร)

ลงชื่อ.....*[ลายเซ็น]*.....กรรมการ  
(นางนิถมล เผือกคง)

อนุมัติรายการ

*[ลายเซ็น]*  
(นางอรุณ บุญศิริ)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
จ้างผลิตสื่อต่าง ๆ ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช

ด้วยโรงพยาบาลสวนสราญรมย์ มีความประสงค์จะจ้างผลิตสื่อต่าง ๆ ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช ประกอบด้วยคู่มือต่าง ๆ จำนวน ๑๒ รายการ , สมุดประจำตัวผู้ป่วย จำนวน ๒ รายการ และ แผ่นพับ จำนวน ๒๒ รายการ รวมทั้งสิ้น ๓๖ รายการ ตามรายละเอียดที่แนบ  
ข้อกำหนดในการจัดพิมพ์

๑. โรงพยาบาลฯ จะส่งมอบไฟล์ข้อมูลให้กับผู้รับจ้างเพื่อจัดทำหนังสือและแผ่นพับในวันลงนามในสัญญาจ้าง ยกเว้นรายการที่ ๑๓, ๑๔, ๑๗, ๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๕, ๒๘, ๒๙, ๓๐, ๓๑, ๓๒, ๓๓, ๓๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำการจัดพิมพ์เอง
๒. ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบหน้าปกคู่มือ และรูปแบบของแผ่นพับและส่งให้โรงพยาบาลฯ พิจารณาก่อนการจัดพิมพ์
๓. สื่อต่าง ๆ ทุกเล่มจะต้องใช้ระบบการพิมพ์
๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำร่างเพื่อให้โรงพยาบาลฯ พิจารณาก่อนการจัดพิมพ์และสามารถแก้ไขเนื้อหา  
ปรับเพิ่ม - ลด จำนวนหน้า ได้ไม่เกิน ๑๐ %
๕. ผู้รับจ้างจะต้องใช้เวลาโรงพยาบาลฯ ในการตรวจสอบความถูกต้องของคู่มือและแผ่นพับจำนวน ๒๐ วัน ซึ่งได้นับรวมระยะเวลาไว้ในกำหนดวันส่งมอบ ๙๐ วัน แล้ว
๖. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบหนังสือและแผ่นพับ ให้กับโรงพยาบาลฯ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

(ลงชื่อ)..... ๗๕ ๗๕ ..... ประธานกรรมการ  
(นางบรรเจิด ทิพย์นุรักษ์)

(ลงชื่อ)..... 4 ..... กรรมการ  
(นางเสาวภา ปานเพชร)

(ลงชื่อ)..... ๓๖๖ ๓๖๖ ..... กรรมการ  
(นางนิฤมล เมื่อกคง)

เห็นชอบ/อนุมัติรายการ



(นาง.....)



รายการหนังสือและแผ่นพับ

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
1	สรุปการประชุมวิชาการจิตตเวทิสถูปยระดับชาติครั้งที่ 4	ขนาด 7"X 10" กระดาษอาร์ต 260 g ปกพิมพ์ 4 สี + เคลือบยูวี เนื้อในกระดาษกรีนรีด 75 g พิมพ์ 4 สี จำนวน 24 หน้า และ กระดาษกรีนรีด 75 g พิมพ์ 2 สี จำนวน 87 หน้า เข้าเล่มไสกวาง	800	60.00	48,000
2	คู่มือ วิทยาการ โรคและการจัดการปัญหาสุขภาพจิตสำหรับผู้สูงอายุ	ขนาด A4 ปกพิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตการ์ด 260 g เคลือบยูวี เนื้อใน 2 สี ใช้กระดาษขบอนด์ขาว ขนาด 80 g เข้าเล่มไสกวาง พิมพ์ 2 ด้าน(หน้า-หลัง) จำนวน 183 หน้า	60	780.00	46,800
3	คู่มือ การป้องกันและจัดการพฤติกรรมกระวนกระวายในผู้ป่วยสูงอายุสมองเสื่อมที่มีปัญหาพฤติกรรมและจิตใจ	ขนาด A4 ปกพิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตการ์ด 260 g เคลือบยูวี เนื้อใน 2 สี ใช้กระดาษขบอนด์ขาว ขนาด 80 g เข้าเล่มเย็บกลาง พิมพ์ 2 ด้าน(หน้า-หลัง) จำนวน 27 หน้า	50	400.00	20,000
4	คู่มือ แนวทางการป้องกันและจัดการการนอนไม่หลับในผู้ป่วยสูงอายุสมองเสื่อมที่มีปัญหาพฤติกรรมและจิตใจ	ขนาด A4 ปกพิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตการ์ด 260 g เคลือบยูวี เนื้อใน 2 สี ใช้กระดาษขบอนด์ขาว ขนาด 80 g เข้าเล่มไสกวาง พิมพ์ 2 ด้าน(หน้า-หลัง) จำนวน 100 หน้า	50	698.00	34,900

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
5	หลักสูตรการฝึกอบรม ทักษะการดูแลผู้สูงอายุสมองเสื่อมที่มีปัญหาพฤติกรรมและจิตใจ	ขนาด A4 ปกพิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตการ์ด 260 g เคลือบยูวี เนื้อใน 2 สี ใช้กระดาษชปอนด์ขาว ขนาด 80 g เข้าเล่มเสถียร พิมพ์ 2 ด้าน(หน้า-หลัง) จำนวน 132 หน้า	200	202.00	40,400
6	หลักสูตรการฝึกอบรม กิจวัตรประจำวันขั้นพื้นฐานของผู้สูงอายุที่มีอาการทางจิตเวช	ขนาด A4 ปกพิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตการ์ด 260 g เคลือบยูวี เนื้อใน 2 สี ใช้กระดาษชปอนด์ขาว ขนาด 80 g เข้าเล่มเสถียร พิมพ์ 2 ด้าน(หน้า-หลัง) จำนวน 81 หน้า	200	150.00	30,000
7	คู่มือการดูแลผู้ป่วยภาวะสมองเสื่อมที่มีปัญหาพฤติกรรมและจิตใจ สำหรับผู้ดูแล	ขนาด A4 ปกครึ่ง ปกพิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตการ์ด 260 g เคลือบยูวี เนื้อใน 2 สี ใช้กระดาษชปอนด์ขาว ขนาด 80 g เข้าเล่มเย็บกลาง พิมพ์ 2 ด้าน(หน้า-หลัง) จำนวน 20 หน้า	1,000	20.00	20,000
8	คู่มือการดูแลผู้ป่วยโรคจิตเภท สำหรับผู้ดูแล	ขนาด A4 ปกครึ่ง ปกพิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตการ์ด 260 g เคลือบยูวี เนื้อใน 2 สี ใช้กระดาษชปอนด์ขาว ขนาด 80 g เข้าเล่มเย็บกลาง พิมพ์ 2 ด้าน(หน้า-หลัง) จำนวน 20 หน้า	1,000	20.00	20,000
9	คู่มือการดูแลผู้ป่วยโรคทางอารมณ์ สำหรับผู้ดูแล	ขนาด A4 ปกครึ่ง ปกพิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตการ์ด 260 g เคลือบยูวี เนื้อใน 2 สี ใช้กระดาษชปอนด์ขาว ขนาด 80 g เข้าเล่มเย็บกลาง พิมพ์ 2 ด้าน(หน้า-หลัง) จำนวน 20 หน้า	1,000	20.00	20,000



ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
10	คู่มือการดูแลผู้สูงอายุสมองเสื่อมที่มีปัญหาพฤติกรรมและจิตใจสำหรับผู้ดูแล	ขนาด A4 พับครึ่ง ปกพิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตการ์ด 260 g เคลือบยูวี เนื้อใน 2 สี ใช้กระดาษขบอนด์ขาว ขนาด 80 g เข้าเล่มไสกาว พิมพ์ 2 ด้าน(หน้า-หลัง) จำนวน 66 หน้า	1,000	32.00	32,000
11	คู่มือ การดูแลกิจวัตรประจำวันขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ดูแลในผู้สูงอายุสมองเสื่อมที่มีอาการทางจิตเวช	ขนาด A4 พับครึ่ง ปกพิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตการ์ด 260 g เคลือบยูวี เนื้อใน 2 สี ใช้กระดาษขบอนด์ขาว ขนาด 80 g เข้าเล่มไสกาว พิมพ์ 2 ด้าน(หน้า-หลัง) จำนวน 118 หน้า	500	60.00	30,000
12	โรคทางจิตเวช รักษาได้	ขนาด A4 พับครึ่ง ปกพิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตการ์ด 260 g เคลือบยูวี เนื้อใน 2 สี ใช้กระดาษขบอนด์ขาว ขนาด 80 g เข้าเล่มแบบเย็บกลาง พิมพ์ 2 ด้าน (หน้า-หลัง) จำนวน 50 หน้า	500	50.00	25,000
13	สมุดประจำตัวผู้ช่วยสมองเสื่อมที่มีปัญหาพฤติกรรมและจิตใจ	ขนาด A4 พับครึ่ง ปกพิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตการ์ด 260 g เคลือบยูวี เนื้อใน 2 สี ใช้กระดาษขบอนด์ขาว ขนาด 80 g เข้าเล่มแบบเย็บกลาง พิมพ์ 2 ด้าน (หน้า-หลัง) จำนวน 38 หน้า ไม่รวมปกหน้า-หลัง	500	40.00	20,000
14	สมุดประจำตัวผู้สูงอายุวัยโรคซึมเศร้า	ขนาด A4 พับครึ่ง ปกพิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตการ์ด 260 g เคลือบยูวี เนื้อใน 2 สี ใช้กระดาษขบอนด์ขาว ขนาด 80 g เข้าเล่มแบบเย็บกลาง พิมพ์ 2 ด้าน (หน้า-หลัง) จำนวน 20 หน้า ไม่รวมปกหน้า-หลัง	500	30.00	15,000

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
15	แผ่นพับ การออกกำลังกายด้วยยางยืด	A4 พับ 3 ตอน กระดาษอาร์ตด้าน 160 กรัม พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน หน้าหลัง ราคารวมค่าออกแบบและอาร์ตเวิร์ค	5,000	2.25	11,250
16	แผ่นพับ การบริหารสมอง	A4 พับ 3 ตอน กระดาษอาร์ตด้าน 160 กรัม พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน หน้าหลัง ราคารวมค่าออกแบบและอาร์ตเวิร์ค	5,000	2.25	11,250
17	แผ่นพับ การป้องกันผลิตภัณฑ์กลุ่ม	A4 พับ 3 ตอน กระดาษอาร์ตด้าน 160 กรัม พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน หน้าหลัง ราคารวมค่าออกแบบและอาร์ตเวิร์ค	5,000	2.25	11,250
18	แผ่นพับ ปัญหาพฤติกรรมและจิตใจในผู้ป่วยสมองเสื่อม	A4 พับ 3 ตอน กระดาษอาร์ตด้าน 160 กรัม พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน หน้าหลัง ราคารวมค่าออกแบบและอาร์ตเวิร์ค	5,000	2.50	12,500
19	แผ่นพับ โรคจิตเภทในผู้สูงอายุ	A4 พับ 3 ตอน กระดาษอาร์ตด้าน 160 กรัม พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน หน้าหลัง ราคารวมค่าออกแบบและอาร์ตเวิร์ค	5,000	2.25	11,250
20	แผ่นพับ การดูแลผู้มีการะงอนพิษสุรา	A4 พับ 3 ตอน กระดาษอาร์ตด้าน 160 กรัม พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน หน้าหลัง ราคารวมค่าออกแบบและอาร์ตเวิร์ค	5,000	2.25	11,250
21	แผ่นพับ ภาวะสมองเสื่อมในผู้สูงอายุ	A4 พับ 3 ตอน กระดาษอาร์ตด้าน 160 กรัม พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน หน้าหลัง ราคารวมค่าออกแบบและอาร์ตเวิร์ค	5,000	2.25	11,250



ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
22	ผ่านพิบ การดูแลด้านยาเพื่อความปลอดภัยในผู้สูงอายุ	A4 พับ 3 ตอน กระดาษอาร์ตด้าน 160 กรัม พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน หน้าหลัง ราคารวมค่าออกแบบและอาร์ตเวิร์ค	5,000	2.25	11,250
23	ผ่านพิบ ปัญหาสุขภาพจิตและโรคทางจิตเวชที่พบบ่อย	A4 พับ 3 ตอน กระดาษอาร์ตด้าน 160 กรัม พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน หน้าหลัง ราคารวมค่าออกแบบและอาร์ตเวิร์ค	5,000	2.25	11,250
24	ผ่านพิบ โรคซึมเศร้าในผู้สูงอายุ	A4 พับ 3 ตอน กระดาษอาร์ตด้าน 160 กรัม พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน หน้าหลัง ราคารวมค่าออกแบบและอาร์ตเวิร์ค	5,000	2.25	11,250
25	ผ่านพิบ การบริหาร 11 ท่า	A4 พับ 3 ตอน กระดาษอาร์ตด้าน 160 กรัม พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน หน้าหลัง ราคารวมค่าออกแบบและอาร์ตเวิร์ค	5,000	2.25	11,250
26	ผ่านพิบ การออกกำลังกายประสาทยศาสตร์ผู้สูงอายุสมองเสื่อมที่มีปัญหาพฤติกรรมและจิตใจ	A4 พับ 3 ตอน กระดาษอาร์ตด้าน 160 กรัม พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน หน้าหลัง ราคารวมค่าออกแบบและอาร์ตเวิร์ค	5,000	2.25	11,250
27	ผ่านพิบ 10 เทคนิค ส่งเสริมการนอนหลับผู้สูงอายุสมองเสื่อมที่มีปัญหาการนอน	A4 พับ 3 ตอน กระดาษอาร์ตด้าน 160 กรัม พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน หน้าหลัง ราคารวมค่าออกแบบและอาร์ตเวิร์ค	5,000	2.25	11,250
28	ผ่านพิบ ปัญหาพฤติกรรมของผู้ป่วยสมองเสื่อมและการดูแลด้านการกิน การแต่งตัว การอาบน้ำ และการขับถ่าย	A4 พับ 3 ตอน กระดาษอาร์ตด้าน 160 กรัม พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน หน้าหลัง ราคารวมค่าออกแบบและอาร์ตเวิร์ค	5,000	2.25	11,250

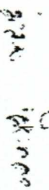
ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
29	แผ่นพับ จัดการอนามัยอย่างโปร่ง ในผู้ช่วยตนเองเสื่อม	A4 พับ 3 ตอน กระดาษอาร์ตด้าน 160 กรัม พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน หน้าหลัง ราคารวมค่าออกแบบและอาร์ตเวิร์ค	5,000	2.25	11,250
30	แผ่นพับ ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้ดูแล ผู้ช่วยตนเองเสื่อม	A4 พับ 3 ตอน กระดาษอาร์ตด้าน 160 กรัม พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน หน้าหลัง ราคารวมค่าออกแบบและอาร์ตเวิร์ค	5,000	2.25	11,250
31	แผ่นพับ ปัญหาพฤติกรรมของผู้ป่วยตนเองเสื่อม และการดูแลการสึม และการกล่าวหาผู้อื่น	A4 พับ 3 ตอน กระดาษอาร์ตด้าน 160 กรัม พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน หน้าหลัง ราคารวมค่าออกแบบและอาร์ตเวิร์ค	5,000	2.25	11,250
32	แผ่นพับ หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ	A4 พับ 3 ตอน กระดาษอาร์ตด้าน 160 กรัม พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน หน้าหลัง ราคารวมค่าออกแบบและอาร์ตเวิร์ค	5,000	2.25	11,250
33	แผ่นพับ รัชภัษสมองค์ด้วยการบริหารตนเอง	A4 พับ 3 ตอน กระดาษอาร์ตด้าน 160 กรัม พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน หน้าหลัง ราคารวมค่าออกแบบและอาร์ตเวิร์ค	5,000	2.25	11,250
34	แผ่นพับ ฟื้นฟูการเคลื่อนไหว	A4 พับ 3 ตอน กระดาษอาร์ตด้าน 160 กรัม พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน หน้าหลัง ราคารวมค่าออกแบบและอาร์ตเวิร์ค	5,000	2.25	11,250
35	แผ่นพับ เกี่ยวกับแผนไทย	A4 พับ 3 ตอน กระดาษอาร์ตด้าน 160 กรัม พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน หน้าหลัง ราคารวมค่าออกแบบและอาร์ตเวิร์ค	5,000	2.25	11,250



ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติเฉพาะ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
36	กิจกรรมยึดกล้านเนื้อ	A4 พับ 3 ตอน กระดาษอาร์ตตัดด้าน 160 กรัม พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน หน้าหลัง ราคารวมค่าออกแบบและอาร์ตเวิร์ค	4,700	2.20	10,340
		รวมเงิน			649,940

ลงชื่อ..... ม.๕ ๖ ๘ .....ประธานกรรมการ  
(นางบรรเจิด ทิพย์นุรักษ์)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นางสาวภา ปานเพชร)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นางนิรมล เมื่อกคง)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างผลิตสื่อต่างๆ ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ กรมสุขภาพจิต
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๕๐,๐๐๐-บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑  
เป็นเงิน ๖๔๙,๙๕๐-บาท (หกแสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จ้างผลิตสื่อต่างๆ  
ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช
๕. รายชื่อคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จ้างผลิตสื่อต่างๆ  
ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช(ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ นางบรรเจิด ทิพย์นุรักษ์
  - ๕.๒ นางสาวภา ปานเพชร
  - ๕.๓ นางนิมิต เมื่อกคง



## แบบใบเสนอราคา

## จ้างผลิตสื่อต่างๆ ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
1	สรุปการประชุมวิชาการจิตเวชผู้สูงอายุระดับชาติครั้งที่ 4	800		
2	คู่มือ วิทยากร โรคและการจัดการปัญหาสุขภาพจิตสำหรับผู้สูงวัย	60		
3	คู่มือ การป้องกันและจัดการพฤติกรรมกระวนกระวายในผู้ป่วยสูงอายุสมองเสื่อมที่มีปัญหาพฤติกรรมและจิตใจ	50		
4	คู่มือ แนวทางการป้องกันและจัดการอาการนอนไม่หลับในผู้ป่วยสูงอายุสมองเสื่อมที่มีปัญหาพฤติกรรมและจิตใจ	50		
5	หลักสูตรการฝึกอบรม ทักษะการดูแลผู้สูงวัยสมองเสื่อมที่มีปัญหาพฤติกรรมและจิตใจ	200		
6	หลักสูตรการฝึกอบรม กิจวัตรประจำวันขั้นพื้นฐานของผู้สูงวัยที่มีอาการทางจิตเวช	200		
7	คู่มือการดูแลผู้ป่วยภาวะสมองเสื่อมทรมปัญหาพฤติกรรมและจิตใจ สำหรับผู้ดูแล	1,000		
8	คู่มือการดูแลผู้ป่วยโรคจิตเภท สำหรับผู้ดูแล	1,000		
9	คู่มือการดูแลผู้ป่วยโรคทางอารมณ์ สำหรับผู้ดูแล	1,000		
10	คู่มือการดูแลผู้สูงวัยสมองเสื่อมที่มีปัญหาพฤติกรรมและจิตใจสำหรับผู้ดูแล	1,000		
11	คู่มือ การดูแลกิจวัตรประจำวันขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ดูแลในผู้สูงวัยสมองเสื่อมที่มีอาการทางจิตเวช	500		
12	โรคทางจิตเวช รักษาได้	500		
13	สมุดประจำตัวผู้ป่วยสมองเสื่อมที่มีปัญหาพฤติกรรมและจิตใจ	500		
14	สมุดประจำตัวผู้ป่วยสูงอายุโรคซึมเศร้า	500		
15	แผ่นพับ การออกกำลังกายด้วยยางยืด	5,000		
16	แผ่นพับ การบริหารสมอง	5,000		
17	แผ่นพับ การป้องกันพลัดตกหกล้ม	5,000		
18	แผ่นพับ ปัญหาพฤติกรรมและจิตใจในผู้ป่วยสมองเสื่อม	5,000		
19	แผ่นพับ โรคจิตเภทในผู้สูงอายุ	5,000		
20	แผ่นพับ การดูแลผู้มีภาวะถอนพิษสุรา	5,000		
21	แผ่นพับ ภาวะสมองเสื่อมในผู้สูงอายุ	5,000		
22	แผ่นพับ การดูแลด้านยาเพื่อความปลอดภัยในผู้สูงอายุ	5,000		
23	แผ่นพับ ปัญหาสุขภาพจิตและโรคทางจิตเวชที่พบบ่อย	5,000		
24	แผ่นพับ โรคซึมเศร้าในผู้สูงอายุ	5,000		
25	แผ่นพับ กายบริหาร 11 ท่า	5,000		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
26	แผ่นพับ การออกกำลังกายประสาห์สัมผัสผู้ป่วยสมองเสื่อมที่มีปัญหาพฤติกรรมและจิตใจ	5,000		
27	แผ่นพับ 10 เทคนิค ส่งเสริมการนอนหลับผู้ป่วยสมองเสื่อมที่มีปัญหาการนอน	5,000		
28	แผ่นพับ ปัญหาพฤติกรรมของผู้ป่วยสมองเสื่อมและการดูแลด้านการกิน การแต่งตัว การอาบน้ำ และการขับถ่าย	5,000		
29	แผ่นพับ จัดการอาบน้ำอย่างไร ในผู้ป่วยสมองเสื่อม	5,000		
30	แผ่นพับ ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้ดูแล ผู้ป่วยสมองเสื่อม	5,000		
31	แผ่นพับ ปัญหาพฤติกรรมของผู้ป่วยสมองเสื่อม และการดูแลการสึ่ม และการกล่าวหาผู้อื่น	5,000		
32	แผ่นพับ หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ	5,000		
33	แผ่นพับ รัรักษาสมองด้วยการบริหารสมอง	5,000		
34	แผ่นพับ ฟึ้นฟูการเคลื่อนไหว	5,000		
35	แผ่นพับ เกี่ยวกับแผนไทย	5,000		
36	กิจกรรมยืดกล้ามเนื้อ	4,700		
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวเลข).....			
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....			
*ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่งปวงไว้ด้วยแล้ว				

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ 2561

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประทับตรา (ถ้ามี)

**\*\*กรอกรายละเอียดและยื่นผ่านระบบพร้อมเอกสารส่วนที่ 2\***



## แบบใบเสนอราคา

## จ้างผลิตสื่อต่างๆ ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
1	สรุปการประชุมวิชาการจิตเวชผู้สูงอายุระดับชาติครั้งที่ 4	800		
2	คู่มือ วิทยาการ โรคและการจัดการปัญหาสุขภาพจิตสำหรับผู้สูงวัย	60		
3	คู่มือ การป้องกันและจัดการพฤติกรรมกระวนกระวายในผู้ป่วยสูงอายุสมองเสื่อมที่มีปัญหาพฤติกรรมและจิตใจ	50		
4	คู่มือ แนวทางการป้องกันและจัดการอาการนอนไม่หลับในผู้ป่วยสูงอายุสมองเสื่อมที่มีปัญหาพฤติกรรมและจิตใจ	50		
5	หลักสูตรการฝึกอบรม ทักษะการดูแลผู้สูงวัยสมองเสื่อมที่มีปัญหาพฤติกรรมและจิตใจ	200		
6	หลักสูตรการฝึกอบรม กิจวัตรประจำวันขั้นพื้นฐานของผู้สูงวัยที่มีอาการทางจิตเวช	200		
7	คู่มือการดูแลผู้ป่วยภาวะสมองเสื่อมทรมปัญหาพฤติกรรมและจิตใจ สำหรับผู้ดูแล	1,000		
8	คู่มือการดูแลผู้ป่วยโรคจิตเภท สำหรับผู้ดูแล	1,000		
9	คู่มือการดูแลผู้ป่วยโรคทางอารมณ์ สำหรับผู้ดูแล	1,000		
10	คู่มือการดูแลผู้สูงวัยสมองเสื่อมที่มีปัญหาพฤติกรรมและจิตใจสำหรับผู้ดูแล	1,000		
11	คู่มือ การดูแลกิจวัตรประจำวันขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ดูแลในผู้สูงวัยสมองเสื่อมที่มีอาการทางจิตเวช	500		
12	โรคทางจิตเวช รักษาได้	500		
13	สมุดประจำตัวผู้ป่วยสมองเสื่อมที่มีปัญหาพฤติกรรมและจิตใจ	500		
14	สมุดประจำตัวผู้ป่วยสูงอายุโรคซึมเศร้า	500		
15	แผ่นพับ การออกกำลังกายด้วยยางยืด	5,000		
16	แผ่นพับ การบริหารสมอง	5,000		
17	แผ่นพับ การป้องกันพลัดตกหกล้ม	5,000		
18	แผ่นพับ ปัญหาพฤติกรรมและจิตใจในผู้ป่วยสมองเสื่อม	5,000		
19	แผ่นพับ โรคจิตเภทในผู้สูงอายุ	5,000		
20	แผ่นพับ การดูแลผู้มีภาวะถอนพิษสุรา	5,000		
21	แผ่นพับ ภาวะสมองเสื่อมในผู้สูงอายุ	5,000		
22	แผ่นพับ การดูแลด้านยาเพื่อความปลอดภัยในผู้สูงอายุ	5,000		
23	แผ่นพับ ปัญหาสุขภาพจิตและโรคทางจิตเวชที่พบบ่อย	5,000		
24	แผ่นพับ โรคซึมเศร้าในผู้สูงอายุ	5,000		
25	แผ่นพับ กายบริหาร 11 ท่า	5,000		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
26	แผ่นพับ การออกกำลังกายประสาธสัมผัสผู้ป่วยสมองเสื่อมที่มีปัญหาพฤติกรรมและจิตใจ	5,000		
27	แผ่นพับ 10 เทคนิค ส่งเสริมการนอนหลับผู้ป่วยสมองเสื่อมที่มีปัญหาการนอน	5,000		
28	แผ่นพับ ปัญหาพฤติกรรมของผู้ป่วยสมองเสื่อมและการดูแลด้านการกิน การแต่งตัว การอาบน้ำ และการขับถ่าย	5,000		
29	แผ่นพับ จัดการอาบน้ำอย่างไร ในผู้ป่วยสมองเสื่อม	5,000		
30	แผ่นพับ ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้ดูแล ผู้ป่วยสมองเสื่อม	5,000		
31	แผ่นพับ ปัญหาพฤติกรรมของผู้ป่วยสมองเสื่อม และการดูแลการลิ้ม และการกล่าวหาผู้อื่น	5,000		
32	แผ่นพับ หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ	5,000		
33	แผ่นพับ รักรักษ์สมองด้วยการบริหารสมอง	5,000		
34	แผ่นพับ ฟันฟูการเคลื่อนไหว	5,000		
35	แผ่นพับ เกี่ยวกับแผนไทย	5,000		
36	กิจกรรมยืดกล้ามเนื้อ	4,700		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวเลข).....				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....				
*ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว				

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ 2561

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประทับตรา (ถ้ามี)

**\*\*กรอกรายละเอียดและยื่นผ่านระบบพร้อมเอกสารส่วนที่ 2\***