



ประกาศโรงพยาบาลสวนสราญรมย์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลสวนและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลสวนและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๕๓,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมสุขภาพจิต โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ เชื้อถั่ว

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.suansaranrom.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๗๙๑๖๕๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังโรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ผ่านทางอีเมล benjamas.p@dmh.mail.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยโรงพยาบาลสวนสราญรมย์จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.suansaranrom.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑



(นางสาวฉัตรานี อยู่เย็น)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนสราญรมย์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๒

การจ้างเหมาดูแลสวนและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้

ตามประกาศ โรงพยาบาลสวนสราญรมย์

ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลสวนและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานหน่วยงานเอกชน ที่กรมสุขภาพจิต โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ เชื้อถื้อ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต

จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจูงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม

ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

โรงพยาบาลสวนสราญรมย์

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

5371
24 กค ๖1
14.314

ส่วนราชการ ...โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ฝ่ายพัสดุ โทร.๖๒๕๒๐

ที่ สธ.๐๘๓๐.๕/๗๕๕๗ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางจ้างเหมาดูแลสวนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมสุขภาพจิต ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามคำสั่งโรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ที่ ๖๔๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางจ้างดูแลสวนและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)) นั้น

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตฯ ได้มีการประชุมเพื่อจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง เพื่อดำเนินการประกวดราคาด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ใช้ในการดำเนินการจ้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)) ต่อไปด้วยจะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....
(นายธรรมรัตน์ ลีละสุลีธรรม) ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวกัลยา ชูประเสริฐ) กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางศุภรี เสตกุล) กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรักชณา กลัปรินทร์) กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางนิยมล เผือกคง) กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายธรรมรัตน์ ลีละสุลีธรรม) กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายสมศักดิ์ ล่องเพ็ง) กรรมการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
เพื่อโปรดพิจารณา

นายแพทย์.....
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนสราญรมย์

เห็นชอบ/อนุมัติรายการ

นายแพทย์.....
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนสราญรมย์

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จ้างเหมาดูแลสวนและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้
โรงพยาบาลสวนสราญรมย์
ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Bidding : e-bidding)

๑. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลสวนสราญรมย์ มีความประสงค์จะดำเนินการประกวดราคาจ้างเหมาดูแลสวนและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ ภายในพื้นที่โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาดูแลสวนและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ ภายในโรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้างเหมาดูแลสวนและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ เพื่อให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสุขภาพจิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
- ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่กรมสุขภาพจิต โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ เชื้อถือ

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้างเหมาดูแลสวนและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑

๖. ระยะเวลาส่งมอบ

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยกำหนดแล้วเสร็จของงานประจำวันให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน สำหรับงานประจำเดือนกำหนดแล้วเสร็จภายในเดือนนั้น ๆ กำหนดส่งใบแจ้งหนี้ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

จัดจ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๖๙๓,๒๐๐.-บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๘. ราคากลาง

ราคากลางทั้งสิ้น ๑,๖๙๓,๒๐๐.-บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา


ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมสุขภาพจิต โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

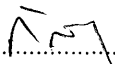
๑๐. การวิจารณ์ ข้อเสนอแนะความคิดเห็น

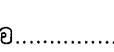
ประชาชนผู้สนใจ สามารถวิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวข้อง ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคานี้เป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านทางอีเมล benjamas.p@dmh.mail.go.th. โดยระบุชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้


๑๑. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

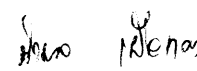
โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

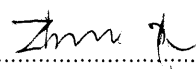
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายธรรมรัตน์ ลีละสุลีธรรม)

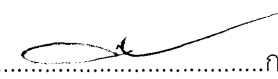
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวกัลยา ชูประเสริฐ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางศุภรี เสตกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางรักษิณา กลัปรินทร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางนิฤมล เพ็ญคง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธรรมรงค์ จุนเดิน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสมศักดิ์ ล่องเพ็ง)

อนุมัติรายการ



นางสาว.....
ผู้ช่วยกรรมการบริหาร

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้างเหมาดูแลจัดสวนและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้
โรงพยาบาลสวนสราญรมย์

.....

๑. รายละเอียดการจ้าง

งานจ้างเหมาดูแลจัดสวนและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ ตัดแต่งพันธุ์ไม้ เนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ๑๓๗,๓๑๔.๕๐ ตารางเมตร มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.๑ พื้นที่สนาม ที่ต้องการจ้างเหมาดูแลสวนและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ ตัดแต่งพันธุ์ไม้และเก็บกวาดตามแผนที่แนบ

๑.๒ พื้นที่สนามหญ้าและขอบถนน

๑.๒.๑ บริเวณพื้นที่ด้านนอกรั้วสแตนเลสโรงพยาบาลฯตลอดแนว

(ตามแผนที่) ๑,๗๐๐ ตารางเมตร (คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๔ ของพื้นที่ทั้งหมด)

๑.๒.๒ บริเวณจากหน้าตึกสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้ ผ่านบริเวณหน้าอาคารสราญราษฎร์ ถึงสี่แยกชุมชน

- จากถนนด้านข้างโลตัสถึงสี่แยกชุมชนด้านขวามือ
- จากถนนด้านข้างโลตัสด้านซ้ายมือถึงบ้านพักเจ้าหน้าที่
- ลานพระรูป
- ป้อมยามริมกำแพงรั้วสแตนเลสบริเวณถนนทั้งสองด้าน
- ทางเข้าอาคารสราญราษฎร์
- จิตเวชชุมชน แพทย์แผนไทย ตึกอำนวยการเก่า

(ตามแผนที่) ๓,๑๘๗.๕๐ ตารางเมตร (คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๒ ของพื้นที่ทั้งหมด)

๑.๒.๓ บริเวณพื้นที่ฐานพระพุทธรูป,ด้านข้าง ด้านหลัง อาคารสราญราษฎร์

(ตามแผนที่) ๒,๗๒๔ ตารางเมตร (คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๘ ของพื้นที่ทั้งหมด)

๑.๒.๔ บริเวณพื้นที่ด้านในรั้วสแตนเลสตลอดแนว ถึงสามแยกทางขึ้นแพลตฟอร์ม,บ้านพักผู้อำนวยการ, บ้านพักรับรอง, บ้านพักแพทย์, บ้านพักนักสังคมฯ, ป้อมยาม, แนวต้นไม้, งานชั้นสูง, ร้านค้าสวัสดิการ, งานรังสีเก่า

(ตามแผนที่) ๑๐๒,๘๘๘ ตารางเมตร (คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๙๓ ของพื้นที่ทั้งหมด)

๑.๒.๕ บริเวณถนน ๒ สายคู่ จากหอพักนักศึกษาเก่า,ทางขึ้นแพลตฟอร์ม ถึงประตูวัดตรามาราม

(ตามแผนที่) ๓,๒๐๐ ตารางเมตร (คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๓ ของพื้นที่ทั้งหมด)

๑.๒.๖ บริเวณพื้นที่ฐานพลับพลา รัชกาลที่ ๖ พื้นที่ด้านหลังหอพักนักศึกษาเก่าถึงแพลตฟอร์ม

- ตึกผู้ป่วยชาย ๑,๒,๓ บริเวณด้านหน้าตึกและสนามออกกำลังกาย
- งานช่างฯ, ตึกผู้ป่วยชาย ๑๑ ด้านหลัง ด้านข้าง
- ตึกผู้ป่วยหญิง ๗ ด้านหน้า ด้านหลัง
- ลานแพทย์แผนไทย, อาคารฟิตเนส, อาคารพัสดุเก่า, อาคารบันเทิง

(ตามแผนที่) ๒,๐๐๐ ตารางเมตร (คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๖ ของพื้นที่ทั้งหมด)

๑.๒.๗ บริเวณพื้นที่ด้านข้าง ด้านหลัง ตึกผู้ป่วยชาย ๒ และตึกผู้ป่วยชาย ๓

- ตึกผู้ป่วยชาย ๒ ด้านข้าง ๑ X ๔๖ = ๔๖ ตารางเมตร
- ตึกผู้ป่วยชาย ๒ ด้านหลัง ๒ X ๔๖ = ๙๒ ตารางเมตร
- ตึกผู้ป่วยชาย ๓ ด้านข้าง ๑ X ๔๖ = ๔๖ ตารางเมตร
- ตึกผู้ป่วยชาย ๓ ด้านหลัง ๒ X ๔๖ = ๙๒ ตารางเมตร

(ตามแผนที่) ๒๗๖ ตารางเมตร (คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๐ ของพื้นที่ทั้งหมด)

๑.๒.๘ บริเวณตึกผู้ป่วยชาย ๔ ด้านข้างด้านหน้าและด้านหลัง พื้นที่งานซักฟอก, อาคารหอพัก
นักศึกษา

- พื้นที่ตึกผู้ป่วยชาย ๔ ด้านข้าง ด้านหน้า ด้านหลัง
- พื้นที่ฝ่ายโภชนาการ ด้านข้าง ด้านหน้า ด้านหลัง ทั้งหมด
- พื้นที่งานซักฟอกเก่า
- ทางลงหอพักและรอบอาคารหอพักนักศึกษา

(ตามแผนที่ ๕,๐๕๘ ตารางเมตร (คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๘ ของพื้นที่ทั้งหมด)

๑.๒.๙ บริเวณพื้นที่ด้านข้าง ด้านหลัง ตึกผู้ป่วยชาย ๙

- ด้านข้าง $๑ \times ๒๓ = ๒๓$ ตารางเมตร
- ด้านหลัง $๒ \times ๒๑ = ๔๒$ ตารางเมตร
- ด้านหลัง $๓ \times ๙ = ๒๗$ ตารางเมตร
- ด้านหลัง $๒ \times ๒๖ = ๕๒$ ตารางเมตร
- ระหว่างตึกผู้ป่วยชาย ๙ กับตึกผู้ป่วยหญิง ๕ $๒๔ \times ๒๔ = ๕๗๖$ ตารางเมตร

(ตามแผนที่ ๗๒๐ ตารางเมตร (คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๒ ของพื้นที่ทั้งหมด)

- ๑.๒.๑๐
- พื้นที่บริเวณกลุ่มงานฟื้นฟู
 - พื้นที่บริเวณศูนย์ต้นแบบ (เดิม)
 - พื้นที่บริเวณตึกผู้ป่วยชาย ๘
 - พื้นที่บริเวณตึกผู้ป่วยชาย ๑๒

(ตามแผนที่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตร (คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๖ ของพื้นที่ทั้งหมด)

- ๑.๒.๑๑
- พื้นที่บริเวณตึก ECT
 - พื้นที่บริเวณหน่วยจ่ายกลาง
 - พื้นที่บริเวณตึกผู้ป่วยหญิง ๕
 - พื้นที่ระหว่างตึกผู้ป่วยหญิง ๕ กับ ตึกผู้ป่วยหญิง ๖ $๒๓ \times ๙ = ๒๐๗$
ตารางเมตร
 - พื้นที่บริเวณตึกผู้ป่วยหญิง ๖
 - พื้นที่บริเวณตึกผู้ป่วยหญิง ๒
 - ด้านหลัง $๓ \times ๓๑ = ๙๓$ ตารางเมตร
 - ด้านหลัง $๓ \times ๑๕ = ๔๕$ ตารางเมตร
 - พื้นที่บริเวณตึกผู้ป่วยชาย ๑๒ เก่า ด้านหลัง ด้านข้าง ไปติดถนนศูนย์สาธิต

ด้านหลังห่างจากตึก ๘ เมตร ด้านข้างจากขอบตึกมาติดถนน

(ตามแผนที่ ๔,๗๔๕ ตารางเมตร (คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๖ ของพื้นที่ทั้งหมด)

- ๑.๒.๑๒
- พื้นที่บริเวณโรงพักขยะ ด้านข้าง ด้านหลัง
 - พื้นที่บริเวณโดยรอบงานซักฟอก ด้านข้าง ๖ เมตร ด้านหลัง ๑๐ เมตร
 - พื้นที่บริเวณประปาข้างอาคารซักฟอก

(ตามแผนที่ ๒๕๖ ตารางเมตร (คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๙ ของพื้นที่ทั้งหมด)

๑.๒.๑๓ - พื้นที่บริเวณถนนทั้ง ๒ ด้าน จากตึกผู้ป่วยหญิง ๖ (เก่า) ถึงประตูรั้วสุดบ้านพัก
ทางไปกรุพระ และทางเข้าศูนย์สาธิต

- พื้นที่บริเวณศูนย์สาธิตทั้งหมด

(ตามแผนที่ ๘,๕๖๐ ตารางเมตร (คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๓ ของพื้นที่ทั้งหมด)

๑.๓ งานเก็บขยะติดเชื้อ ๑ รายการ (คิดค่างาน ๕,๐๐๐.-บาท/เดือน)

๒. ขอบเขตและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานอย่างน้อย จำนวน ๙ คน ประกอบด้วย ผู้ควบคุมงานอย่างน้อย ๑ คน คนงาน ๘ คน พร้อมจัดให้มีเครื่องตัดหญ้าและอุปกรณ์คนละ ๑ ชุด อย่างน้อย ๔ คน/วัน (และสำรองไว้ในกรณีเครื่องตัดหญ้าชำรุด ๑ เครื่อง) เข้าปฏิบัติงานทุกวันเว้นวันอาทิตย์ วันแรงงาน, เทศกาลสงกรานต์ปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ (วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑, วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒) เทศกาล วันสงกรานต์ (วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๒) และวันสารทไทย (ส่งตายาย) ตามปฏิทิน โดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. พร้อมเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น คนงานของผู้รับจ้างต้องมีประวัติดี มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่ติดยาเสพติด มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี แต่งกายด้วยเครื่องแบบที่สะอาดเรียบร้อยมาปฏิบัติงาน

๒.๒ คนงานและผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างตามจำนวนที่กำหนดตามข้อ ๒.๑ ที่เข้ามาปฏิบัติงาน ในเขตโรงพยาบาลสวนสราญรมย์ จะต้องถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของโรงพยาบาลสวนสราญรมย์ โดยเคร่งครัด หากคนงานของผู้รับจ้างคนหนึ่งคนใดไม่ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของโรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันที เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาคนงานและผู้ควบคุม เข้าปฏิบัติงานตามข้อกำหนดให้ครบถ้วน หากคนงานของผู้รับจ้างขาดหรือไม่เข้าปฏิบัติงาน เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างแล้ว จะต้องรีบดำเนินการจัดหาคนงานเข้าปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วนภายใน ๑ วัน

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีที่คนงานของผู้รับจ้างได้รับอุบัติเหตุ หรืออันตรายจากการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจำเป็นจะต้องจัดส่งคนงานมาปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือส่งคนงานมาปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดไว้จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบก่อนเข้าปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง

๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ก่อนเข้ามาปฏิบัติงานประจำวัน และงานประจำเดือน โดยกำหนดพื้นที่ที่เข้ามาปฏิบัติโดยละเอียด เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ

๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องส่งคนงานเข้ามาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ถ้าหากไม่สามารถส่งคนงานเข้ามาปฏิบัติงานได้ตามสัญญาดังกล่าวถือว่าผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าปรับและให้خذใช้ในกรณีผิดเงื่อนไขในสัญญา หรือมีสิทธิจะยกเลิกสัญญาจ้างก็ได้

๓. เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติงานประจำวันให้เหมาะสม ดังนี้

๓.๑ รถตัดหญ้าแบบล้อเข็นจักรยาน/เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย รถเข็น เครื่องพ่นยา และอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์

๓.๒ เครื่องตัดต้นไม้, มีดพร้า, ขวาน

๓.๓ อุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น กรรไกรตัดหญ้า กรรไกรตัดกิ่งไม้ ถังน้ำ ฝักบัวรดน้ำ สายยาง จอบ เสียม พลั่ว บั้งกี สปริงเกอร์ บันได และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์

๓.๔ ปุ๋ยชนิดต่างๆ เช่น ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยคอก ปุ๋ยอินทรีย์และดินผสม รวมถึงยาฆ่าแมลง ยาปราบศัตรูพืชที่จำเป็น

๓.๕ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานจ้างให้แล้ว

๔. รายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติ

๔.๑ พื้นที่สนามและพื้นที่ถนน

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องรดน้ำต้นไม้รอบอาคารสถาบันสุขภาพจิตเด็กฯ อาคารอำนวยการเก่า บริเวณลานจอดรถและบริเวณริมถนนทั้ง ๒ ด้าน และทางเข้า - ออก ของอาคารสราญราษฎร์ ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. ทุกวัน หรือตามความเหมาะสมของสภาพอากาศ

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องกวาดใบไม้ กิ่งไม้ เศษขยะ รอบอาคารผู้ป่วยนอก อาคารอำนวยการ บริเวณลานจอดรถ บริเวณโรงเก็บขยะติดเชื่อ รอบอาคารฟิตเนส ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. ในวันราชการและพื้นที่อื่นๆ ตามแผนที่ทั้งหมดก่อนเวลา ๑๗.๐๐ น. ในวันราชการ

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าให้เรียบร้อยอยู่เสมออย่างน้อย ๒ ครั้ง/เดือน หรือมากกว่าในกรณีที่หญ้างอกงามอย่างรวดเร็วทำให้สูงเกินขนาด โดยให้ทำแผนการตัดหญ้าในรอบเดือนให้ผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบโดยละเอียด และจะต้องรับผิดชอบดูแลความสะอาดกวาดใบไม้กิ่งไม้ในเขตรับผิดชอบ ให้สะอาดสวยงามอยู่เสมอ

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องตกแต่งและบำรุงรักษาต้นไม้ โดยการรดน้ำใส่ปุ๋ยและพรวนดินเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็นและเหมาะสม กรณีไม้ยืนต้นที่มีกิ่งกลางหรือกาบใบให้ตัดแต่งเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น และเหมาะสม ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบที่มีอยู่แล้ว หรือที่จัดหาเพิ่มเติมให้สวยงาม

๔.๑.๔.๑ การใช้ปุ๋ยทุกประเภทผู้รับจ้างต้องนำมาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/เจ้าหน้าที่ พัสตุตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๔.๑.๔.๒ ไม้ดอก ให้ใช้ปุ๋ยอินทรีย์ประเภทปุ๋ยเร่งดอก ใส่เดือนละ ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้าง จะต้องจัดทำแผนการใส่ปุ๋ยบำรุงรักษาแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุทราบก่อนดำเนินการ เป็นลายลักษณ์อักษรและส่งปุ๋ยให้กรรมการตรวจสอบก่อนดำเนินการ และใส่ปุ๋ยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓ วัน ทุกครั้ง

๔.๑.๔.๓ การใช้ปุ๋ยบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ทุกประเภท ผู้รับจ้างจะต้องนำปุ๋ยที่จะใช้มาให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง

๔.๑.๕ ให้ผู้รับจ้างทำการปลูกซ่อมเพิ่มเติม หรือปลูกชดเชยในกรณีที่ของเดิมตายหรือไม่เจริญ งอกงาม และให้ผู้รับจ้างปลูกไม้ดอกเพิ่มเติม/สับเปลี่ยนไม้ดอกในท่อนที่มีอยู่เดิมในพื้นที่ทั้งหมดตามแผนที่ ที่รับผิดชอบ

๔.๑.๖ การปรับปรุงตกแต่งหรือโยกย้ายต้นไม้ที่มีอยู่เดิม ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อน และจะดำเนินการได้เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว เท่านั้น

๔.๑.๗ ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างทำการขยายพันธุ์ไม้ที่มีอยู่แล้ว เพื่อนำไปปลูกเพิ่มเติมใน พื้นที่รับผิดชอบให้เหมาะสมและสวยงาม

๔.๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องดูแล บำรุงรักษา และกำจัดศัตรูพืชและวัชพืชในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้เรียบร้อยสวยงามตลอดเวลา

๔.๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องหมั่นดูแลและเก็บกวาด ใบไม้ เศษขยะ กิ่งไม้ที่ร่วงหล่น และเคลื่อนย้าย ต้นไม้ยืนต้นตาย หักโค่น ในพื้นที่นอกเหนือจากข้อ ๔.๑.๒ ให้ดำเนินการจัดเก็บให้เรียบร้อยภายใน ๗ วัน และกรณีต้นไม้หักโค่นกีดขวางการสัญจร / ใกล้บ้านพัก / อาคารทำการ ให้รีบดำเนินการโดยเร่งด่วน และ นำไปทิ้งในที่ทิ้งขยะหรือเผาทำลายภายนอกโรงพยาบาล

กรณีต้นไม้ใหญ่ หรือยืนต้นตายในพื้นที่รับผิดชอบ โรงพยาบาลฯจะพิจารณา โดยผ่าน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาประเมินสภาพต้นไม้ และให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไป

๔.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องเก็บ กวาดใบไม้ กิ่งไม้ ขยะ บริเวณถนนโดยรอบอาคารสราญราษฎร์ บริเวณลานจอดรถยนต์อาคารสราญราษฎร์ และถนนบริเวณแปลงหญ้าตามแผนที่

๔.๑.๑๑ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตัดแต่งต้นไม้ยืนต้นที่มีกิ่งก้านสาขาในระยะต่ำ เพื่อให้บริเวณมีความโปร่ง สะอาดเรียบร้อยและกรณีมีต้นไม้ / กิ่งไม้ปกคลุมหลังคาอาคารต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตัดแต่ง ตัดตอนให้เรียบร้อยสวยงามเพื่อความปลอดภัย

๔.๑.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบและปฏิบัติเป็นครั้งคราว

๔.๒ พื้นที่บริเวณลานพระบรมรูป รัชกาลที่ ๖

๔.๒.๑ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน

๔.๒.๑.๑ ทำความสะอาดกระถางรูป เชิงเทียนต่างๆ

๔.๒.๑.๒ ทำความสะอาดพื้นบริเวณฐานพระบรมรูป และเก็บขยะสนามบริเวณลานพระบรมรูปอนุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา

๔.๒.๑.๓ ทำความสะอาดโคมไฟบริเวณฐานพระบรมรูป

๔.๒.๑.๔ เช็ดและทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น-ลง ทำความสะอาดลูกกรงบริเวณฐานพระบรมรูป

๔.๒.๒ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน

๔.๒.๒.๑ ทำความสะอาดรั้วกันฐานพระบรมรูปทั้งหมด

๔.๒.๒.๒ ล้างพื้นเคลือบเงาพื้นและขัดเงาพื้นด้วยเครื่องมือ โดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุนั้น ๆ

๔.๒.๓ การทำความสะอาดเป็นครั้งคราว

๔.๒.๓.๑ ขัดล้างทำความสะอาดพื้น ขัดทุก ๓ เดือน กับเครื่องขัดและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นในส่วนที่เปื้อนหรือไม่เป็นเงางามอย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อต้องเตรียมทำพระราชพิธีตามวาระ

๔.๓ พื้นที่ข้างถนน

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าด้านข้างถนนบริเวณที่กำหนดตามข้อ ๑.๒ กำหนดตามแผนที่ที่แนบให้เรียบร้อยอยู่เสมอ ข้างละไม่น้อยกว่า ๔ เมตร และอย่างน้อย ๒ ครั้ง/เดือน หรือมากกว่าในกรณีที่หญ้างอกงามอย่างรวดเร็วทำให้สูงเกินขนาด โดยให้ทำแผนการตัดหญ้าในรอบเดือนให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบและจะต้องรับผิดชอบดูแลความสะอาดกวาดใบไม้กิ่งไม้ ในเขตรับผิดชอบให้สะอาด สวยงามอยู่เสมอ สำหรับข้อ ๑.๓ ให้ดำเนินการตัดหญ้าข้างถนนจนถึงทางเดินเท้า โดยให้ดำเนินการเดือนละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อเห็นว่าบริเวณดังกล่าวมีหญ้าสูงกว่าปกติและไม่สวยงาม

๔.๔ ให้ผู้รับจ้างเก็บขยะติดเชื้อจากตึกต่างๆ ทุกวัน ไปรวมไว้ที่จุดพักขยะติดเชื้อ โดยบริษัทฯ ผู้รับจ้างเผาขยะจะเป็นผู้เข้ามาดำเนินการขนขยะไปเผา

๔.๔.๑ เจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบจัดเก็บ/เคลื่อนย้ายขยะมูลฝอยจะต้องสวมชุดป้องกันขณะปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๔.๑.๑ ผูกผ้ากันเปื้อนพลาสติกไว้ด้านหน้า

๔.๔.๑.๒ สวมรองเท้ายางชนิดหุ้มส้นหรือรองเท้าบูท

๔.๔.๑.๓ ผูกผ้าปิดปากและจมูก

๔.๔.๑.๔ สวมถุงมือยาง

๔.๔.๑.๕ ภายหลังเสร็จสิ้นการเก็บขยะติดเชื้อในแต่ละวัน พนักงานจะต้องอาบน้ำ ในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และเปลี่ยนเสื้อผ้าทุกครั้ง

๔.๔.๒ ถังพักขยะมูลฝอยของหน่วยงาน กำหนดให้มี ๒ ประเภท ดังนี้

๔.๔.๒.๑ ถังพักขยะมูลฝอยทั่วไป ขนาด ๑๒๐ ลิตร มีภายในสวมด้วยถุงพลาสติกสีดำ สำหรับรวมถุงขยะมูลฝอยชนิดต่าง ๆ ยกเว้นขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีแดง)

๔.๔.๒.๒ ถังพักขยะติดเชื้อสีแดง ขนาด ๑๒๐ ลิตร หรือตามสี มีภายในสวมด้วยถุงพลาสติกสีแดง สำหรับถุงขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีแดง) ในกรณีที่ถุงขยะมูลฝอยแตกหรือชำรุดให้นำถุงขยะมูลฝอยดังกล่าวใส่ในถุงใบใหม่ และมัดปากถุงให้เรียบร้อย ก่อนนำไปรวมไว้ที่ถังพักในโรงเก็บพักขยะมูลฝอยติดเชื้อที่โรงพยาบาลกำหนดไว้

๔.๔.๓ วิธีปฏิบัติเมื่อขยะมูลฝอยหกหล่น

๔.๔.๓.๑. เก็บขยะมูลฝอยที่หกหล่นด้วยคีมเหล็ก หรือด้วยมือที่สวมถุงมือยำนำขยะมูลฝอยเก็บไว้ในถุงใบใหม่

๔.๔.๓.๒. ถ้ามีสารน้ำหก ให้ใช้กระดาษฟางหรือกระดาษหนังสือพิมพ์เช็ดซับออกให้มากที่สุด ทิ้งกระดาษในถุงใบใหม่ และเช็ดถูบริเวณนั้นตามปกติ

๔.๔.๓.๓. ถ้าเป็นขยะมูลฝอยติดเชื้อ ให้ทำความสะอาดโดยใช้ผงซักฟอก แล้วจึงเช็ดถูตามปกติการขนย้ายถุงขยะมูลฝอยจากถังพักขยะมูลฝอยสู่ถังรองรับ ให้สวมถุงมือยำนและ ขนย้ายขยะมูลฝอยอย่างนิ่มนวล ห้ามโยน หรือวางทิ้งไว้นอกถังรองรับโดยเด็ดขาด และเมื่อเสร็จแล้วให้ปิดฝาถังให้เรียบร้อยทุกครั้ง ตรวจสอบถุงขยะมูลฝอยทุกครั้ง ถ้าพบว่ามีกรชำรุดหรือแตกในถุงขยะมูลฝอยในถังพักขยะมูลฝอยให้รวบรวมพลาสติกที่สวมถังพักขยะมูลฝอยและผูกปากถุงและนำเคลื่อนย้าย ไปสู่ถังรองรับถังใหญ่ (กรณีถุงแดงแตก)

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานและผู้ควบคุมงาน รวมอย่างน้อย ๙ คน พร้อมเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ว่าจ้างเองทั้งสิ้น คนงานของผู้รับจ้างจะต้องมีความประพฤติดี เรียบร้อย ไม่ติดยาเสพติดทุกชนิด การเข้ามาปฏิบัติงานในเขตโรงพยาบาลจะต้องถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงพยาบาลโดยเคร่งครัด

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบหลักฐานการขึ้นทะเบียนประกันสังคมและหลักฐานการลงทะเบียนจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ของสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงานและถ่ายสำเนาบัตรประกันสังคมของคนงานและผู้ควบคุมงาน ตลอดจนคนงานที่จะเข้าใหม่ให้โรงพยาบาลก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๕.๓ ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้น้ำ ไฟฟ้าได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๕.๔ การจ่ายเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน ในเดือนถัดไป หลังจากคณะกรรมการตรวจรับงานถูกต้องแล้ว

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งบัญชีรายชื่อคนงานของผู้รับจ้างซึ่งปฏิบัติงานในแต่ละวัน โดยมีรายละเอียดชื่อคนงาน เวลาปฏิบัติงาน เวลากลับ พร้อมด้วยรายละเอียดการปฏิบัติงานของคนงานของผู้รับจ้างในแต่ละวัน ให้ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทุกวันทำการก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น.

๕.๖ ในกรณีที่เกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือคนงานของผู้รับจ้าง เช่น การใช้ยาปราบศัตรูพืชหรือการกำจัดวัชพืชผิดประเภท ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปลูกทดแทนให้ใหม่เหมือนเดิมหรือดีกว่าเดิม ตามที่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร

๕.๗ การส่งมอบงานจ้างที่ปฏิบัติเป็นประจำทุกวัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน การส่งมอบงานประจำเดือนให้แล้วเสร็จภายในเดือนนั้นๆ กำหนดส่งใบแจ้งหนี้ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน โดยให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนในแต่ละจุดส่งให้คณะกรรมการรับพัสดุไว้เป็นหลักฐาน

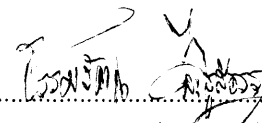
๕.๘ การส่งมอบงานการตัดหญ้าแต่ละพื้นที่ที่กำหนดไว้ในรายละเอียด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้
ผู้ว่าจ้าง/ตัวแทนผู้ว่าจ้างรับทราบไว้เป็นหลักฐานประกอบการส่งมอบงานแต่ละเดือน


๕.๙ กรณีผู้รับจ้างส่งพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวน (๙ คน/วัน) ผู้รับจ้างจะต้องยอม
ให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับในอัตราวันละ ๓๒๐.- บาท/คน/วัน และخذใช้ในกรณีผิดเงื่อนไขในสัญญาอัตราร้อยละ
๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งสิ้น

๕.๑๐ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขงานจ้างเหมาดูแลจัดสวน
และบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ ของโรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ผู้รับจ้างยินดีที่จะให้โรงพยาบาลฯหักค่าปรับ
ในอัตรา ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้างคุณด้วยสัดส่วนของงานตามข้อ ๑.๒ และเมื่อคำนวณแล้วน้อยกว่า
๑๐๐.-บาท/วัน ก็ยินยอมให้คิดค่าปรับวันละ ๑๐๐.- บาท


๕.๑๑ หากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญา ทางโรงพยาบาลฯจะมีหนังสือตักเตือนให้ผู้รับจ้าง
ปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน หากถูกตักเตือนเกิน ๖ ครั้ง ตลอดอายุสัญญา โรงพยาบาลฯจะนำมาเป็นเงื่อนไข
ในการพิจารณาการประกวดราคาจ้างในครั้งต่อไป

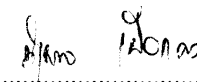
๕.๑๒ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหนังสือรับรองผลงาน ของงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวด
ราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐.-บาท/สัญญา

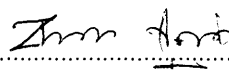
ลงชื่อ.......... ประธานกรรมการ
(นายธรรมรัตน์ สีละสุธีธรรม)

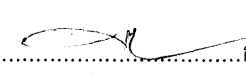
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวกัญญา ชูประเสริฐ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศุภรี เสตกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางรักชิมา กลับรินทร์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางนิตุมล เผือกคง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธรรมรงค์ จุนเดิน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสมศักดิ์ ล่องเพ็ง)

รายละเอียดราคากลางงานจ้างเหมาบริการดูแลสวนและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

.....
๑. ค่าแรงคนงาน (ค่าแรงขั้นต่ำ*จำนวนวัน/เดือน*จำนวนคนงาน) ๓๒๐ x ๒๖ x ๙ = ๗๔,๘๘๐.- บาท

๒. ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ต่อเดือน = ๓,๐๐๐.- บาท

๓. ค่าปุ๋ย, น้ำมัน และวัสดุอื่น ๆ = ๓๐,๐๐๐.- บาท

๔. ค่าเก็บขยะติดเชื่อต่อเดือน = ๕,๐๐๐.- บาท

รวมเงิน = ๑๑๒,๘๘๐.- บาท

๕. ค่าดำเนินการ,กำไร และ ค่าภาษี ๒๕ % = ๒๘,๒๒๐.- บาท

รวมเงิน = ๑๔๑,๑๐๐.- บาท

ราคากลางต่อเดือน = ๑๔๑,๑๐๐.- บาท

ราคากลาง ๑๒ เดือน = ๑,๖๙๓,๒๐๐.- บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายธรรมรัตน์ ลีละสุลีธรรม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกัลยา ชูประเสริฐ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางศุภรี เสตกุล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางรักษิณา กลับรินทร์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางนันทมล เผือกคง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายธรรมรงค์ จุนเต็น)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสมศักดิ์ ล่องเพ็ง)

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กรมสุขภาพจิต...โรงพยาบาลสวนสราญรมย์.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๖๕๓,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน).....
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓๑. กรกฎาคม ๒๕๖๑.....
เป็นเงิน ๑,๖๕๓,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย.....๑๔๑,๑๐๐ บาท/เดือน (หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน).....
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๘)
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๕.๑ นายธรรมรัตน์...ศิระสุสิทธิ์... นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ..... ประจวบกรรมากร.....
 - ๕.๒ นางสาวกัญญา...ชูประเสริฐ... พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ..... กรรมากร.....
 - ๕.๓ นางศุภรี...เสตะกุล... พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ..... กรรมากร.....
 - ๕.๔ นางรักษิณา...กลั่นรินทร์... พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ..... กรรมากร.....
 - ๕.๕ นางนิฤมิต.....เผือกคง..... พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ..... กรรมากร.....
 - ๕.๖ นายธรรมรงค์...จุนเดิน..... ช่างไม้ ข.๔..... กรรมากร.....
 - ๕.๗ นายสมศักดิ์...ส่องเพ็ง..... นักจัดการงานทั่วไป..... กรรมากร.....