

# แบบฟอร์มขออนุมัติพิจารณาโครงการ

วันที่...../...../.....

- 1.ชื่อโครงการ.....
- 2.แผนปฏิบัติการงบประมาณ  เงินงบประมาณ  เงินบำรุงฯ  เงินสนับสนุนอื่นๆ ประจำปี.....
- 3.จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท(.....)
- 4.หน่วยงานที่ขออนุมัติ.....เบอร์โทรติดต่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## 5. เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

งานแผนงานและนโยบาย ได้พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดโครงการแล้ว มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน ขอให้ฝ่ายการเงินฯ ตรวจสอบรายละเอียด ค่าใช้จ่ายงบประมาณโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตรวจสอบ

ลงชื่อ .....

(นายอรรถพงษ์ ถนิมพาสน์)

รองผู้อำนวยการด้านนโยบายและแผนงาน

## 6. เรียน รองผู้อำนวยการด้านนโยบายและแผนงาน

ฝ่ายการเงินและบัญชี ได้พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณโครงการแล้ว มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย

ลงชื่อ .....

(นางสาวสายชล แยมแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

## 7. เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนสราญรมย์

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นายอรรถพงษ์ ถนิมพาสน์)

รองผู้อำนวยการด้านนโยบายและแผนงาน

## 8. อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนสราญรมย์/รักษาการแทนฯ