

แบบฟอร์มขออนุมัตินำโครงการไปปฏิบัติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ชื่อโครงการที่ขออนุมัติ.....
กิจกรรมหลักที่.....
กิจกรรมย่อยที่.....

2. โครงการฯ ได้รับพิจารณาดำเนินการ

- แผนปฏิบัติการงบประมาณของโรงพยาบาลฯ ปี
- แผนปฏิบัติการงบประมาณเงินบำรุงของโรงพยาบาล ฯ ปี
- สนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ

ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินการ.....วัน เริ่มตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
สถานที่ดำเนินการ.....
จำนวนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....บาท (.....)

3. หน่วยงานที่ขออนุมัติ โทร.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนสราญรมย์

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ / รักษาการแทนฯ
(วันที่...../...../.....)

อนุมัติ

ลงชื่อ.....
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนสราญรมย์ / รักษาการแทนฯ
(วันที่...../...../.....)