



ประกาศกรมสุขภาพจิต
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
โรงพยาบาลสวนสราญรมย์

ด้วยกรมสุขภาพจิต ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบ อัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง ค่าตอบแทนของ พนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้ที่ได้รับการ จัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๘๐๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจ ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมสุขภาพจิต ในการสรรหา เลือกสรรและลงนามใน สัญญาจ้างพนักงาน ราชการให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต เป็นผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ เลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/สิทธิประโยชน์/ระยะเวลาการจ้าง (ตามเอกสารแนบท้าย)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องยื่นใบรับรองแพทย์ ตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่รายงานตัวเข้ารับการจัดจ้าง หรือวันที่หน่วยงานกำหนด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามเอกสารแนบท้าย)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคารสราญราษฎร์ โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในวันราชการ ภาควิชาเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาควิชาเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๑ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป (สำหรับติดใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบ)

๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้เข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓.๔ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและ สมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน

กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านการบริหารงานบุคคล ชั้น ๓ อาคารสราญราษฎร์ โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ และทาง <http://www.suansaranrom.go.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน
ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ทฤษฎีเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ - ทฤษฎีเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล - ทฤษฎีเกี่ยวกับระบบเครือข่าย - ทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ - ทฤษฎีเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ ๒. สอบปฏิบัติทางคอมพิวเตอร์ - การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล - การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ - การประมวลผลและแสดงข้อมูล (ผู้เข้าสอบจะต้องนำ Notebook ในการสอบปฏิบัติมาเอง)	๑๐๐	สอบข้อเขียนและ สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒ คุณสมบัติส่วนบุคคล - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - การบริการที่ดี - การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ - การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม - การทำงานเป็นทีม - คุณลักษณะของบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลในด้านต่าง ๆ ทั้งทาง ร่างกาย และจิตใจ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

กรมสุขภาพจิต จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

เกณฑ์การตัดสิน

- (๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน ความรู้ ความสามารถทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๓) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖ ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทางเว็บไซต์ <http://www.suansaranrom.go.th> ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- (๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด
- (๒) เข้ารับการตรวจสุขภาพ โดยแพทย์ของโรงพยาบาล เพื่อออกใบรับรองแพทย์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวจันทรีจิรา ธวัชสุวรรณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนสราญรมย์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

รายละเอียดการจ้างพนักงานราชการ
กรมสุขภาพจิต
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของระบบสารสนเทศโรงพยาบาล และระบบบริการสุขภาพของหน่วยงาน ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของกรมสุขภาพจิตและกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้ง บำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เป็นต้น รวมทั้งการจัดหาสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตรงความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ดูแลระบบสารสนเทศโรงพยาบาล เช่น ระบบ HOSxP XE, HDC, FDH, MophRefer และระบบรายงานต่าง ๆ ของโรงพยาบาล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และพร้อมใช้งานในการบริหารจัดการ

(๓) วิเคราะห์ ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านสุขภาพ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานข้อมูลของกระทรวงสาธารณสุข และข้อกำหนดของกรมสุขภาพจิต

(๔) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้พัฒนาจัดทำ หรือปรับปรุงโปรแกรมย่อย ชุดคำสั่ง หรือรายงาน (Report / Dashboard / SQL Script) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยบริการและการบริหารจัดการข้อมูลในโรงพยาบาล

(๕) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบระบบ ตรวจสอบความถูกต้องของชุดคำสั่ง และดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง มีเสถียรภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๖) ช่วยรวบรวม วิเคราะห์ และประเมินความต้องการของผู้ใช้งานในหน่วยบริการ เพื่อใช้ประกอบการพัฒนา ปรับปรุงระบบสารสนเทศให้เหมาะสมกับสภาพการทำงานจริงของโรงพยาบาล

(๗) ช่วยร่วมดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการให้บริการทางการแพทย์และระบบบริหารจัดการของหน่วยงาน

(๘) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงาน เครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้งานของหน่วยงาน

(๙) ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสมขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดให้เป็นไปตามระเบียบ มาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

(๑๐) ช่วยตรวจ...

(๑๐) ช่วยตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานภายในโรงพยาบาลหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดตามยุทธศาสตร์กรมสุขภาพจิตของโรงพยาบาล

(๒) จัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลและแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) พร้อมดำเนินการตามแผน และรายงานผลการดำเนินงาน ตามรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ

(๓) จัดทำนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พร้อมดำเนินการตามแผน และรายงานผลการดำเนินงาน

(๔) จัดทำแผนป้องกันและแก้ไขปัญหามาจากสถานการณ์ ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติที่อาจเกิดกับระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ (IT Contingency Plan)

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ระบบงานต่าง ๆ ที่พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) จัดอบรม ถ่ายทอดความรู้ การพัฒนาบุคลากรด้านทักษะดิจิทัลของบุคลากรของโรงพยาบาล ให้มีความรู้ และทักษะด้านการใช้ข้อมูล สื่อ เครื่องมือ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) ที่ทันสมัยตามยุคเวลา ปีงบประมาณละ ๑-๓ ครั้ง

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ใช้ในการนำระบบไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือผู้ใช้งานหากมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ดูแล แก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายภายในหน่วยงานเมื่อมีปัญหาขณะใช้งาน

(๕) จัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศ ผ่านโปรแกรม HOSxP/โปรแกรมประยุกต์ ตามคำร้องขอของหน่วยงาน

(๖) บริการซ่อมแซมและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งด้าน Hardware และ Software

(๗) บริการสนับสนุน การสร้างและพัฒนา Software บนระบบคอมพิวเตอร์ภายในโรงพยาบาล

(๘) บริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในโรงพยาบาล ให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมถึงควบคุม ดูแล และรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง

(๙) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และวิดิทัศน์ในรูปแบบต่างตามความต้องการของหน่วยงานและวางนโยบาย ระเบียบปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลตามกฎหมาย PDPA เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

(๑๐) ให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่ผู้ใช้ เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ะงานประยุกต์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย อันเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล หรือการสนับสนุนภารกิจด้านบริการสุขภาพจิต ของโรงพยาบาล เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุผลตามภารกิจที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/เงื่อนไขการจ้าง

ได้รับปริญญาตรีในสาขาใดวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์

ค่าตอบแทน ๒๓,๖๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ และพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามผลงาน